



#comofazer
MEI



TUTORIAL

EMISSÃO DE DAS
(DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO
DO SIMPLES NACIONAL)
E DÉBITO AUTOMÁTICO

Última atualização:
04/05/2023




Você sabia
que o Sebrae é um
agente de capacitação
e de promoção do
desenvolvimento,
criado para dar apoio
aos pequenos negócios
de todo o país?

Além disso, direcionamos
nossas ações para ampliação
do atendimento, formalização e
sustentabilidade dos
empreendedores, aplicação da
Lei Geral e desenvolvimento de
políticas públicas, inovação,
entre outras frentes.



O Sebrae tira todas suas dúvidas durante toda a formalização, **mas não interfere** em processos específicos de outros órgãos.

O processo de formalização do MEI é realizado pelo **site do Governo Federal:**
gov.br/mei



No caso de problemas relativos à FORMALIZAÇÃO DO MEI entre em contato com a Ouvidoria:

<https://bit.ly/BRFala>



Para tratar de assuntos relacionados a:

- Pagamento de contribuição mensal (DAS)
- Declaração Anual de Faturamento (DASN-SIMEI)
- Desenquadramento
- Consulta de optantes do SIMEI
- Parcelamento
- Débito Automático

<https://bit.ly/FaleComoSimples>



1. Emissão de DAS

2. Débito Automático

PARA VISUALIZAR E EMITIR O BOLETO DAS, SIGA O PASSO A PASSO

Acesse o site: <https://gov.br/mei>

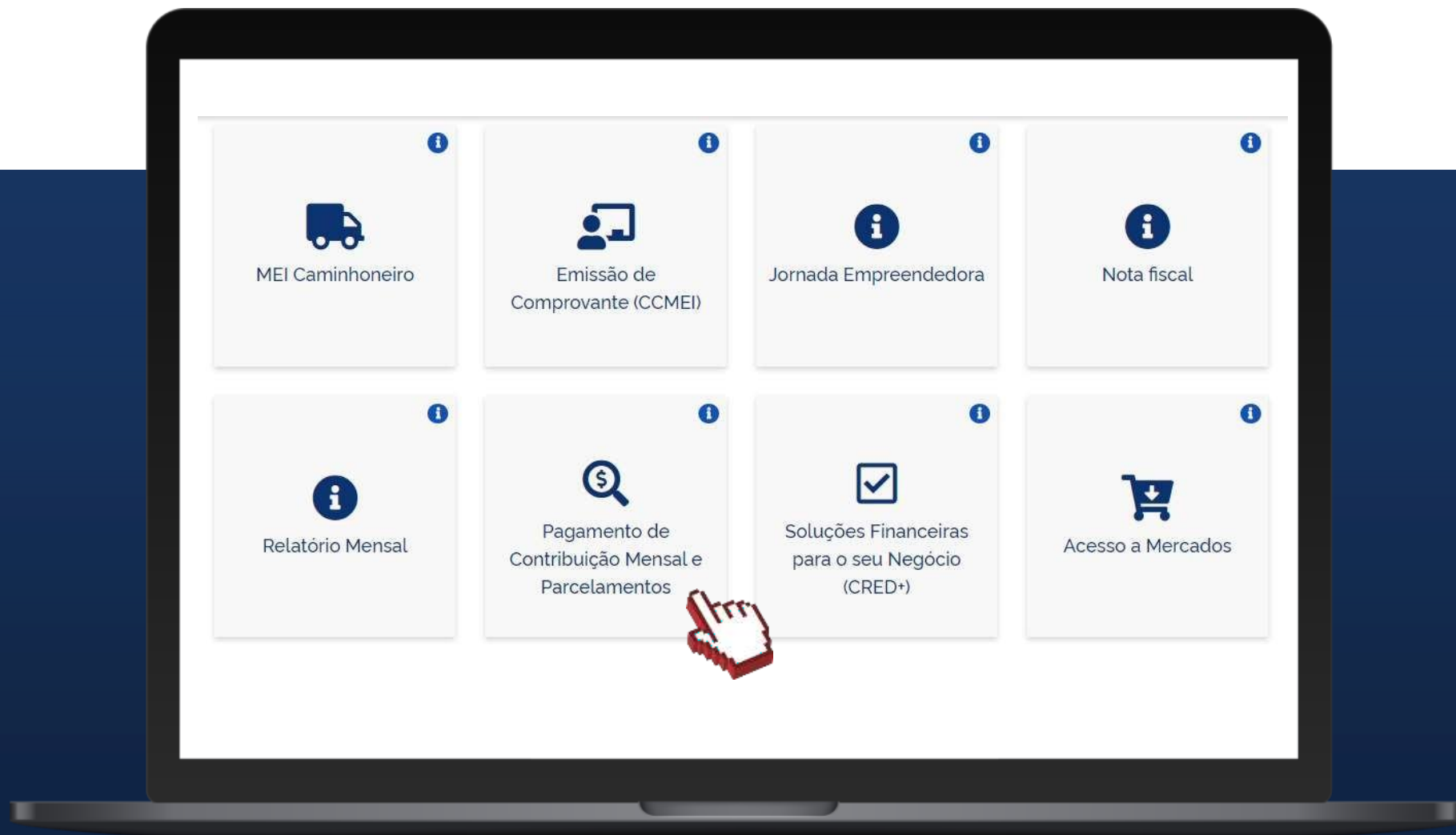
Clique em “Já sou MEI”.

ATENÇÃO!

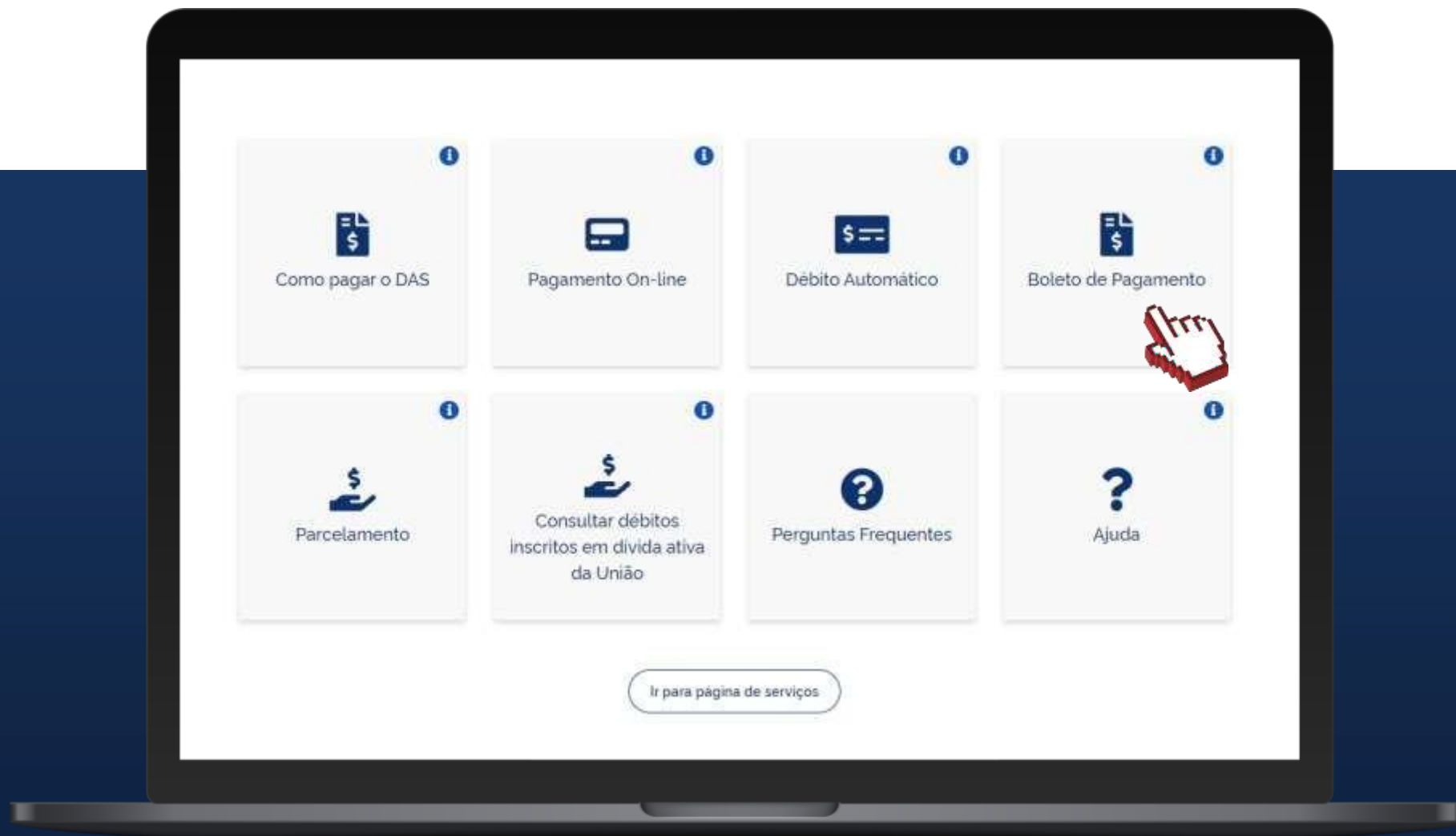
Alguns ícones/menus podem mudar de posição, em função de atualizações no site.



Em seguida, clique em “**Pagamento de Contribuição Mensal e Parcelamentos**”



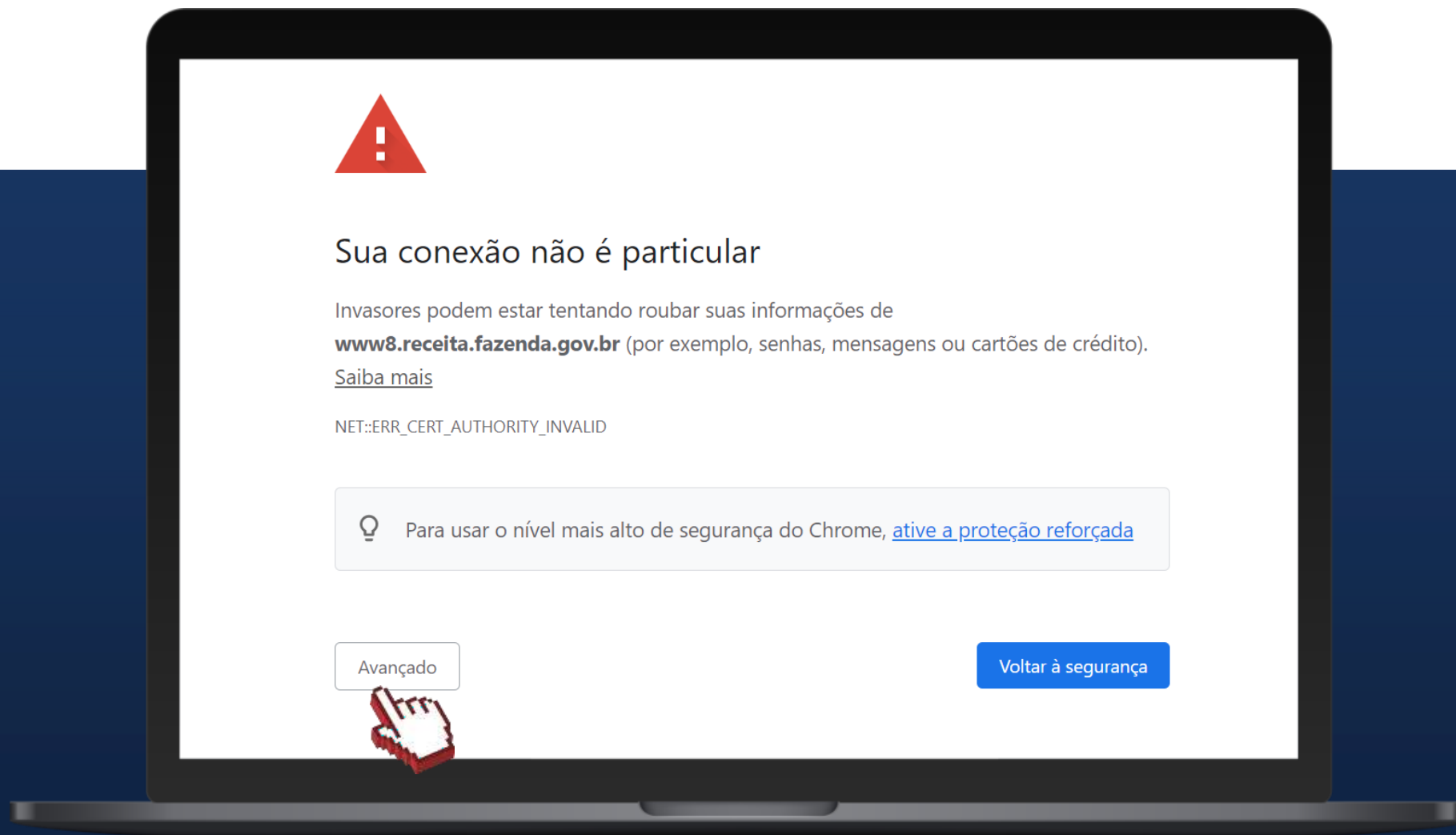
Na mesma página, desça a barra de rolagem do navegador, e em seguida clique em: **“Boleto de Pagamento”**.



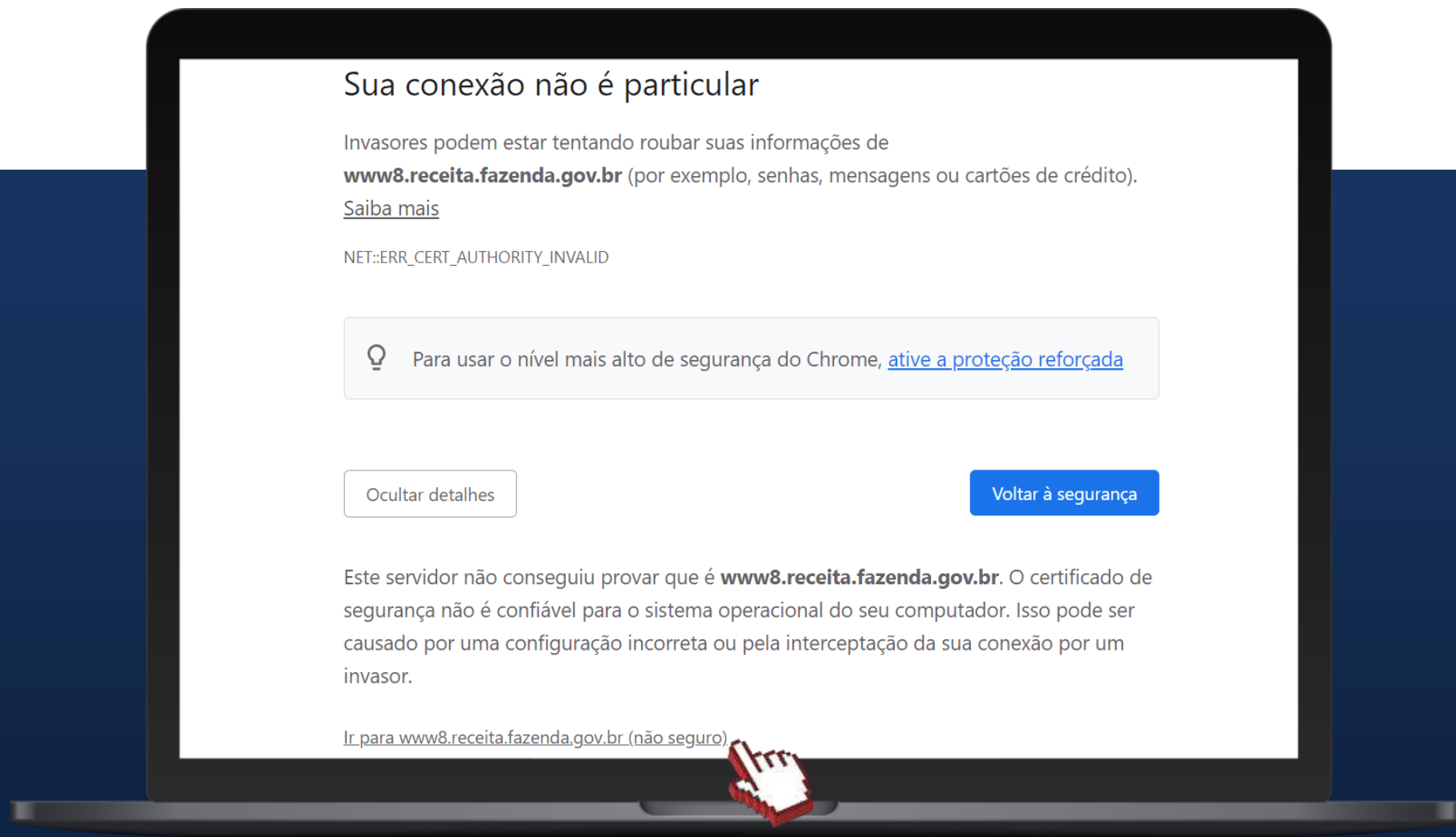
ATENÇÃO!

O aviso "**Sua conexão não é particular**" aparece quando o navegador identifica que o site que não tem um "http" na frente não é seguro, e por isso, "bloqueia" o acesso.

Para que você consiga acessar o Portal do Empreendedor, basta clicar em "**Avançado**".



Após clicar em “Avançado”,
clique em “Ir para **www8.receita.fazenda.gov.br** (não seguro)”.



Informe o número do **CNPJ** (sem pontos e traços) e clique em “**Continuar**”.



PGMEI

Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual

Informe o número completo do CNPJ

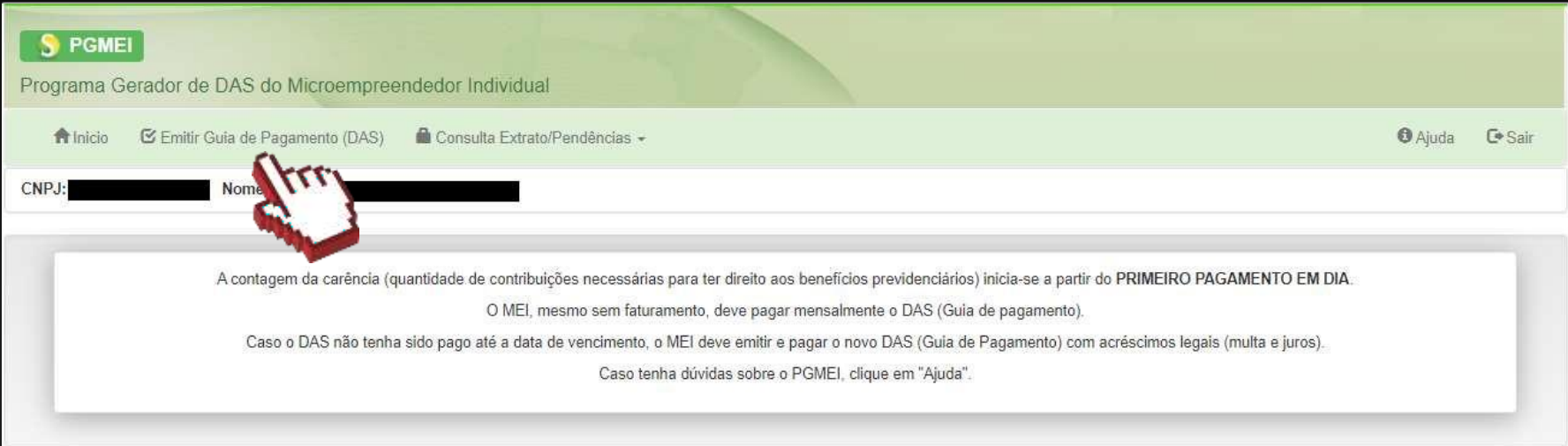
CNPJ completo:

Continuar

Versão: 3.3.0

SIMPLES
NACIONAL

Clique em “Emitir Guia de Pagamento (DAS)”.



PGMEI

Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual

[Início](#) [Emitir Guia de Pagamento \(DAS\)](#) [Consulta Extrato/Pendências](#) [Ajuda](#) [Sair](#)

CNPJ: Nome:

A contagem da carência (quantidade de contribuições necessárias para ter direito aos benefícios previdenciários) inicia-se a partir do **PRIMEIRO PAGAMENTO EM DIA**.

O MEI, mesmo sem faturamento, deve pagar mensalmente o DAS (Guia de pagamento).

Caso o DAS não tenha sido pago até a data de vencimento, o MEI deve emitir e pagar o novo DAS (Guia de Pagamento) com acréscimos legais (multa e juros).

Caso tenha dúvidas sobre o PGMEI, clique em "Ajuda".

Informe o **Ano-Calendário** que deseja consultar e clique em “Ok”.

PGMEI

Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual

[Início](#)
[Emitir Guia de Pagamento \(DAS\)](#)
[Consulta Extrato/Pendências](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

CNPJ:

Nome

Informe o Ano-Calendário:

▼

Ok

2017 Não optante

2018 Não optante

2019

2020

2021

2022

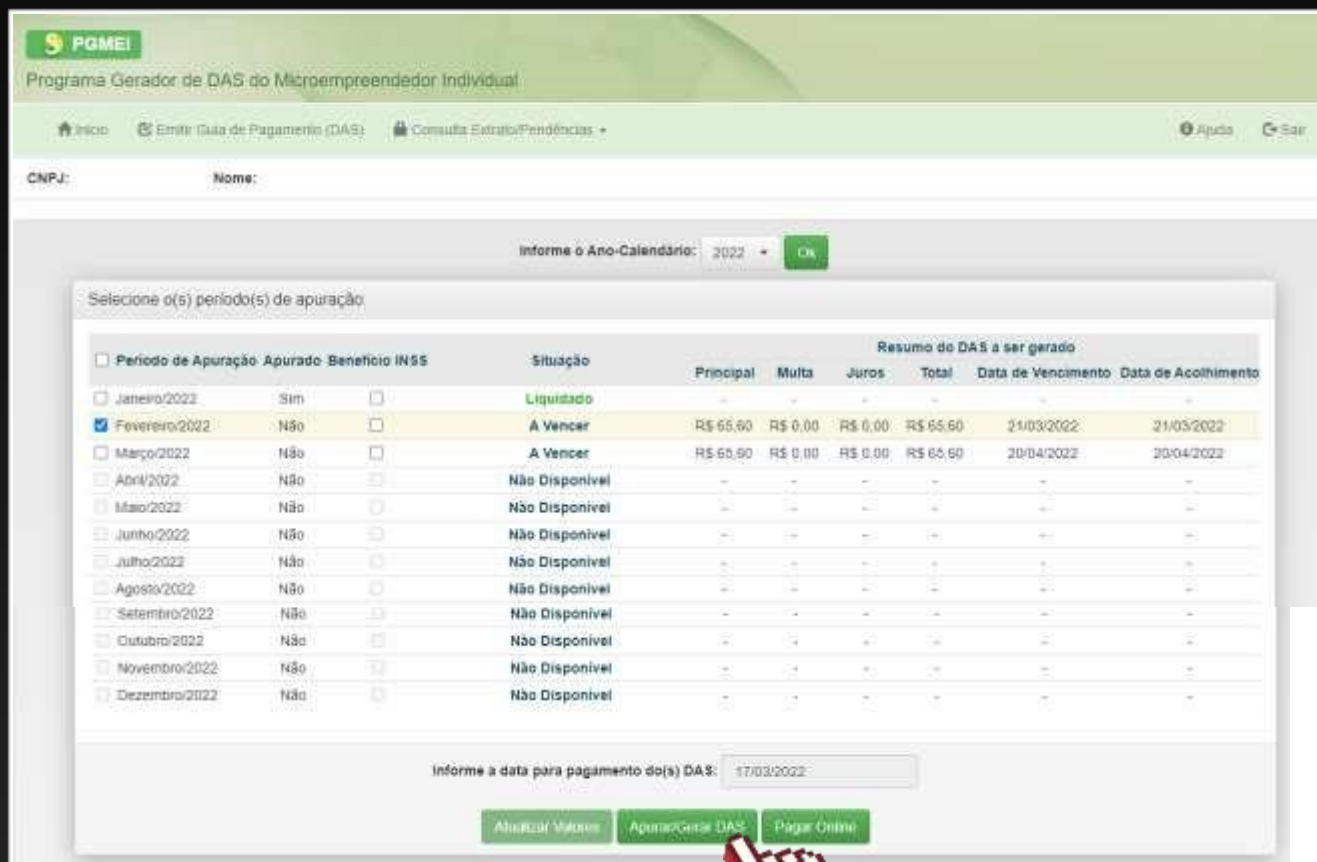
Versão: 3.7.4

SIMPLES
NACIONAL

Na coluna “**Período de apuração**”, selecione os meses desejados.

É possível selecionar quantos meses desejar. Caso queira, você poderá selecionar e imprimir todos os meses de uma vez e montar um carnê para pagamento.

Em seguida, clique no botão “**Apurar/Gerar DAS**”.



PGMEI

Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual

Inicio Emitir Guia de Pagamento (DAS) Consultar Extrato/Pendências

Apudo Sair

CNPJ: Nome:

Informe o Ano-Calendarário: 2022

Selecione o(s) período(s) de apuração

Período de Apuração	Apurado	Benefício INSS	Situação	Principal	Multa	Juros	Total	Data de Vencimento	Data de Acolhimento
<input type="checkbox"/> Janeiro/2022	Sim	<input type="checkbox"/>	Liquidado	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> Fevereiro/2022	Não	<input type="checkbox"/>	A Vencer	R\$ 65,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 65,60	21/03/2022	21/03/2022
<input type="checkbox"/> Março/2022	Não	<input type="checkbox"/>	A Vencer	R\$ 65,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 65,60	20/04/2022	20/04/2022
<input type="checkbox"/> Abril/2022	Não	<input type="checkbox"/>	Não Disponível	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Maio/2022	Não	<input type="checkbox"/>	Não Disponível	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Junho/2022	Não	<input type="checkbox"/>	Não Disponível	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Julho/2022	Não	<input type="checkbox"/>	Não Disponível	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Agosto/2022	Não	<input type="checkbox"/>	Não Disponível	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Setembro/2022	Não	<input type="checkbox"/>	Não Disponível	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Outubro/2022	Não	<input type="checkbox"/>	Não Disponível	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Novembro/2022	Não	<input type="checkbox"/>	Não Disponível	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Dezembro/2022	Não	<input type="checkbox"/>	Não Disponível	-	-	-	-	-	-

Informe a data para pagamento do(s) DAS: 17/03/2022

Alterar Valores Apurar/Gerar DAS Pagar Online

A opção "Benefício INSS" somente deverá ser selecionada caso esteja recebendo algum benefício previdenciário (INSS). Para marcar essa opção, o período do benefício recebido deverá abranger todo o mês, isto é, do primeiro ao último dia. Exemplo: do dia 1º a 30/31 do mês.

Ao selecionar essa opção, o sistema gerará o boleto somente com o valor do imposto a ser pago (ISS e/ou ICMS), retirando o valor referente ao INSS (R\$ 60,60), valor para 2022.

O valor mínimo para o boleto ser gerado no sistema é de R\$ 10,00. Sendo assim, em alguns casos será necessário gerar o boleto de 2 (dois) meses seguidos para que o valor do imposto seja somado em um único boleto.

Irá aparecer a mensagem: “Os documentos (DAS) foram gerados com sucesso!”

Clique no botão **“Imprimir/Visualizar PDF”**.

O documento em PDF será baixado em seu computador.

Verifique em que local da tela constará o arquivo e clique no ícone para abrí-lo.

PGMEI

Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual

Inicio Emitir Guia de Pagamento (DAS) Consulta E

✓ Os documentos (DAS) foram gerados com sucesso!

CNPJ: Nome:

DAS gerados:

Período de Apuração	Número da Apuração	Número do DAS	Data de Vencimento
---------------------	--------------------	---------------	--------------------

Imprimir/Visualizar PDF Voltar

Para PA com informação de benefício (salário-maternidade, auxílio-doença, auxílio-reclusão), o valor do INSS será zero.

Os valores devidos de ICMS e ISS, se for o caso, referentes a esse PA, serão acumulados automaticamente às apurações seguintes até atingir o valor mínimo permitido para recolhimento, R\$ 10,00 (dez reais).

Mês de Apuração
(Mês de Competência)

SIMPLES NACIONAL

Documento de Arrecadação do Simples Nacional

CNPJ: _____ Razão Social: _____

Período de Apuração: **Fevereiro/2022** Data de Vencimento: **21/03/2022** Número do Documento: _____

Observações: **CPF: Tributos (R\$): INSS 60,60 ICMS 0,00 ISS 5,00 PGMEI (Versão: 3.7.4)**

Pagar este documento até: **21/03/2022**

Valor Total do Documento: **65,60**

Composição do Documento de Arrecadação

Código	Denominação	Principal	Multa	Juros	Total
0151	INSS - SIMPLES NACIONAL - MEI 02/2022	60,60			60,60
0129	ISS - SIMPLES NACIONAL - MEI RIO DE JANEIRO (RJ) - 02/2022	5,00			5,00
	Totais	65,60			65,60

SENA (Versão: 5.0.9) Página: 1 / 1 17/03/2022 11:44:34

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

Documento de Arrecadação do Simples Nacional

CNPJ: _____ Número: _____ Pagar até: 21/03/2022 Valor: 65,60

Pagar como o PIX

Data de vencimento



ATENÇÃO

Para o débito automático ter efeito no mesmo mês, a solicitação de inclusão deverá ser feita até 10 dias antes do vencimento efetivo do DAS.

Caso contrário, terá efeito somente para o mês seguinte, e o pagamento do DAS com vencimento naquele mês deverá ser feito da forma convencional, com a emissão do DAS pelo PGMEI, APP MEI, ou APP Sebrae.

EXEMPLO

A competência do DAS de março de 2022, venceu no dia 20 de abril. Neste caso, o MEI teve até o dia 10 de abril (20 menos 10) para fazer a solicitação de inclusão pelo débito automático, para que tenha efeito dentro do mês de abril (para período de apuração 03/2022, com o vencimento em 20/04/2022).

As solicitações de inclusão realizadas de 11 a 30 de abril têm efeito a partir do mês seguinte.

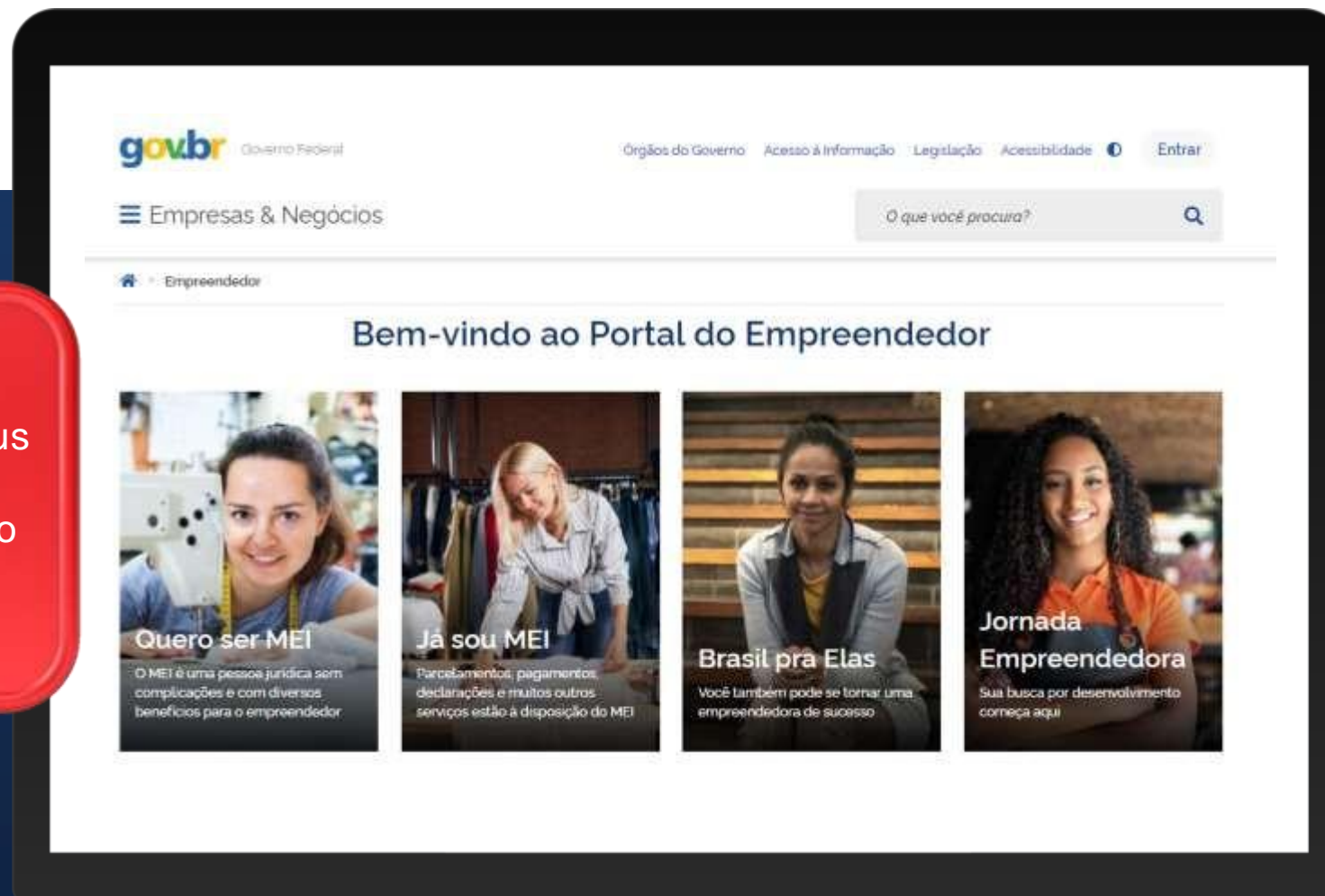
Quando o MEI confirma o débito automático, o aplicativo exibe mensagem informando qual será o primeiro período de apuração e respectivo vencimento, que será objeto de débito automático.

Acesse o site: <https://gov.br/mei>

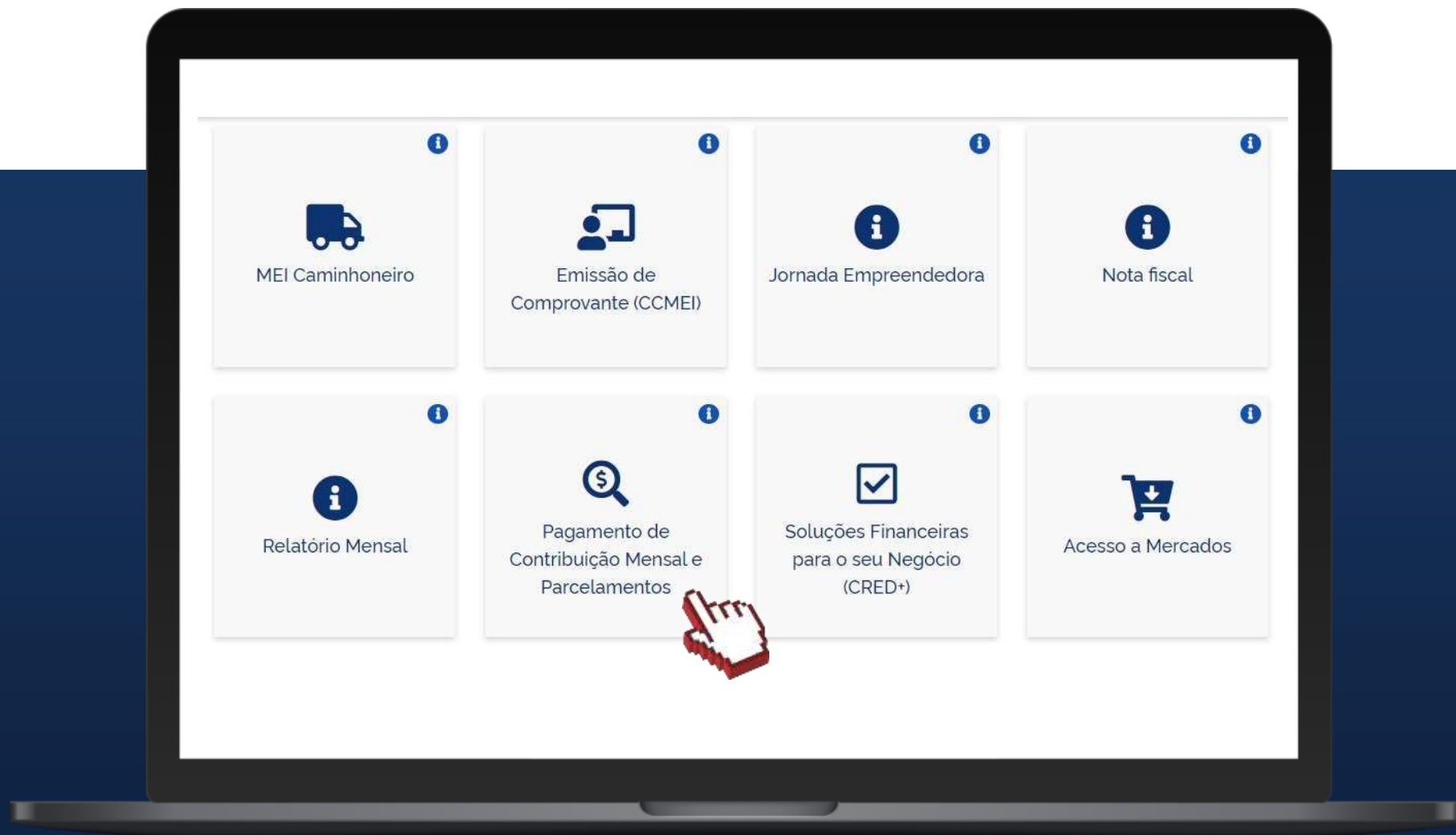
Clique em “Já sou MEI”.

ATENÇÃO!

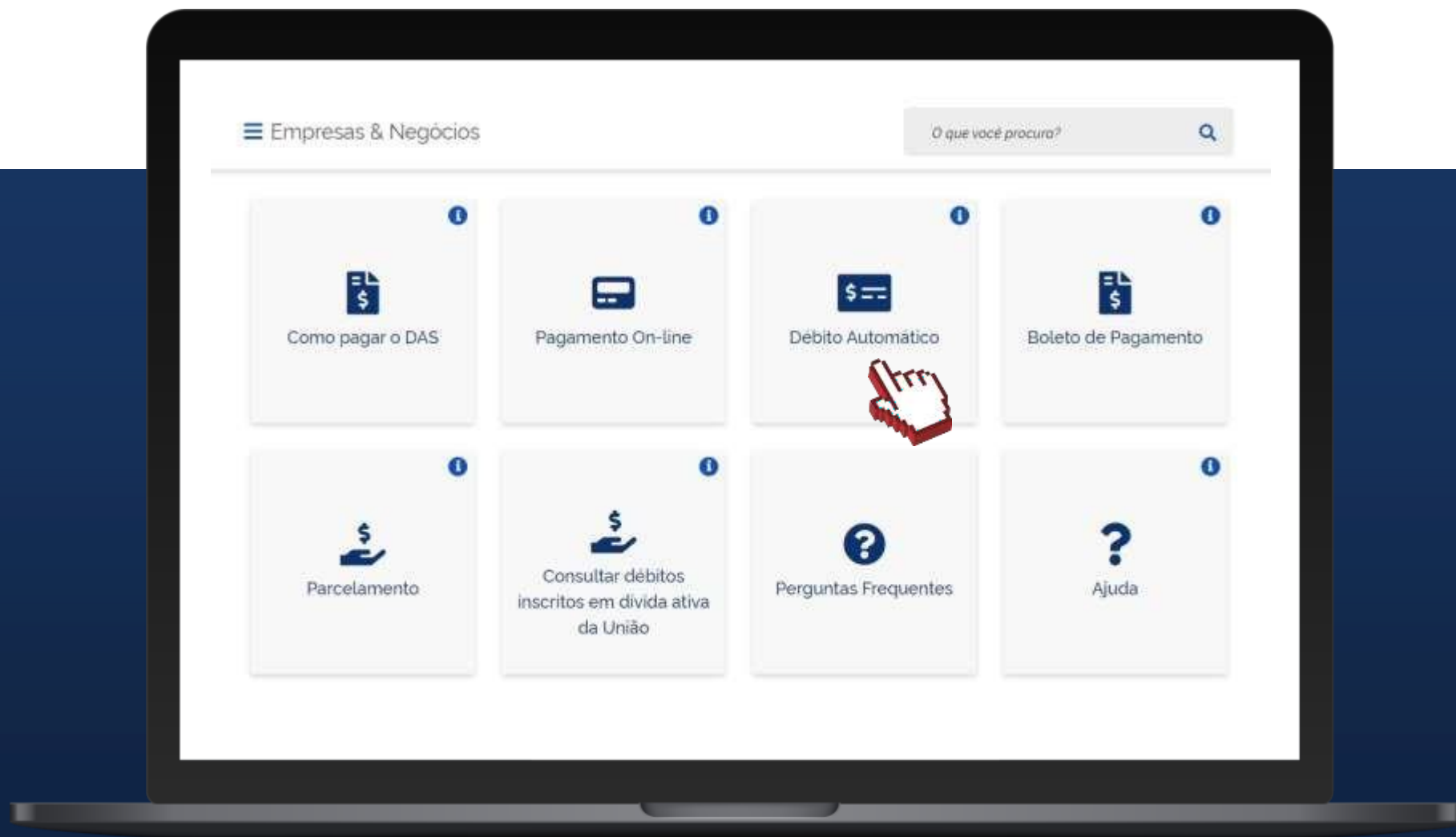
Alguns ícones/menus podem mudar de posição, em função de atualizações no site.



Em seguida, clique em “**Pagamento de Contribuição Mensal e Parcelamentos**”

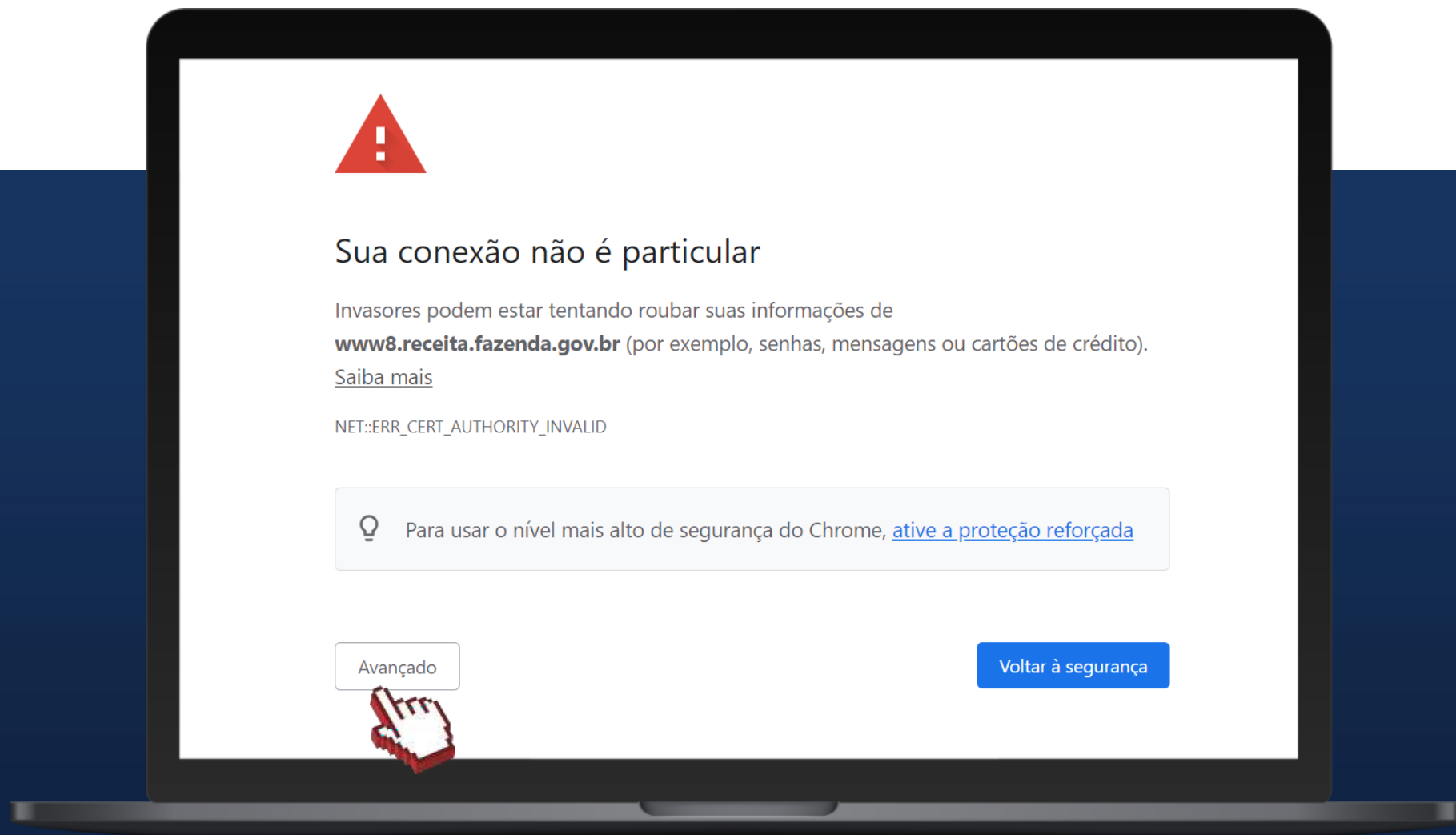


Desça a barra de rolagem do navegador, e clique em “**Débito Automático.**”

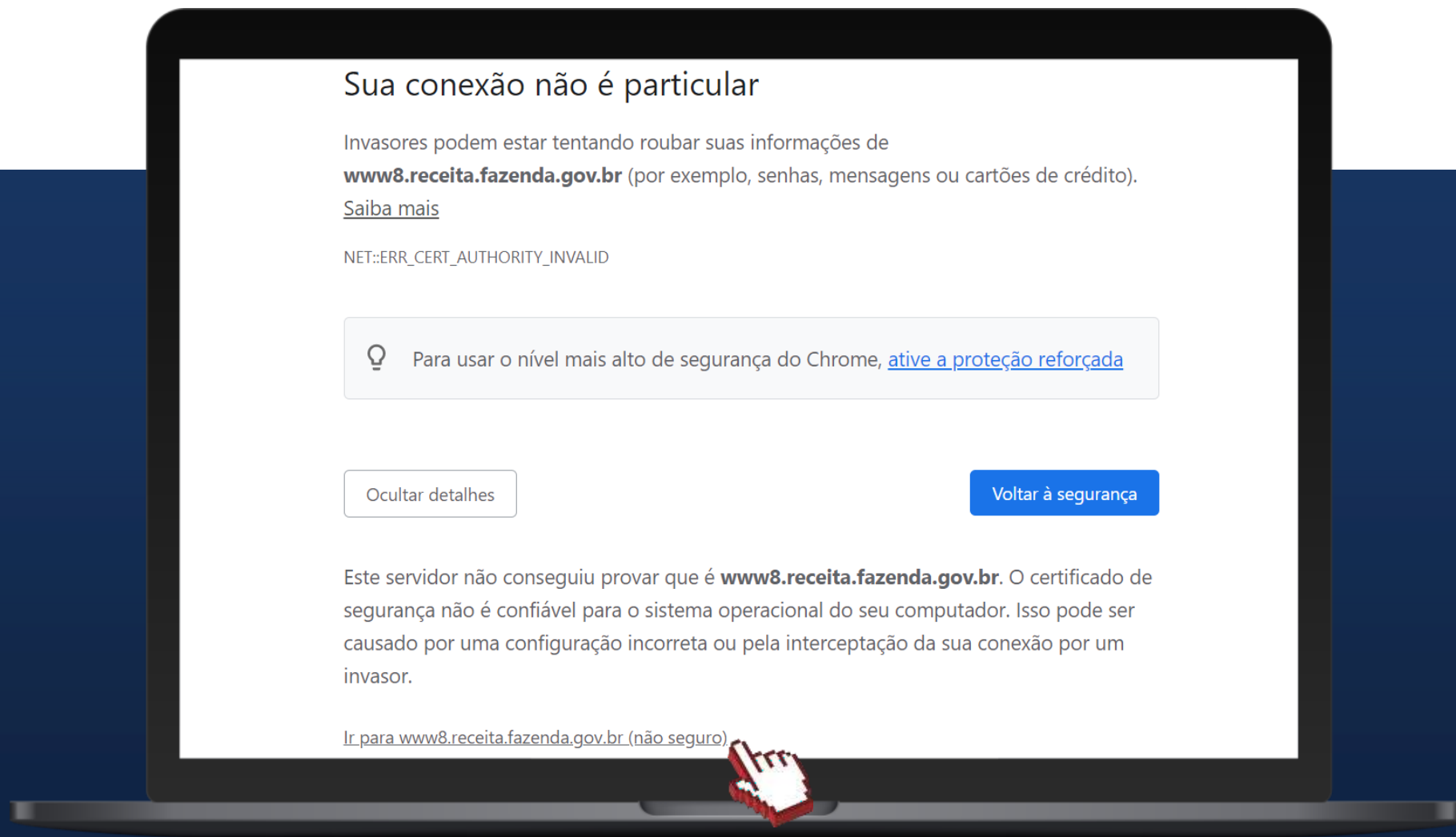


O aviso "**Sua conexão não é particular**" aparece quando o navegador identifica que o site que não tem um "http" na frente não é seguro, e por isso, "bloqueia" o acesso.

Para que você consiga acessar o Portal do Empreendedor, basta clicar em "**Avançado**".



Após clicar em “Avançado”,
clique em “Ir para **www8.receita.fazenda.gov.br** (não seguro)”.



Em “Débito Automático”, clique sobre a chave do “Código de Acesso”.



The screenshot shows the SIMPLES NACIONAL website interface. At the top, there's a header with the logo and a search bar. Below the header, there are two main navigation tabs: 'Simples Serviços' and 'Simei Serviços'. The 'Simei Serviços' tab is selected, and the page title is 'Simei | Débito Automático'. The main content area explains that services are available for automatic debit and that users can use a digital certificate or an access code. A table lists the services, with columns for 'Serviços Disponíveis', 'Código de Acesso', and 'Certificado Digital'. The 'Débito Automático' service is listed, and a hand cursor points to the key icon in the 'Código de Acesso' column. Below the table, there are sections for 'Usando Código de Acesso' and 'Usando Certificado Digital', both with links to the relevant pages. The 'Observações' section is also present but empty.

SIMPLES NACIONAL

Fale com o Simples

Busca

Início Voltar A+ A-

Simples Serviços

Simei Serviços

Simei | Débito Automático

Nesta página encontram-se disponíveis todos os serviços relacionados ao Débito Automático.

Para os serviços que exigem controle de acesso, o usuário poderá utilizar certificado digital ou código de acesso.

Serviços Disponíveis	Código de Acesso	Certificado Digital
Débito Automático		CPF - CNPJ 

Usando Código de Acesso

Caso você não tenha o Código de Acesso ou precise alterá-lo ou se esqueceu, [Clique Aqui](#).

Usando Certificado Digital

Estes serviços estão disponíveis no Centro de Atendimento Virtual do sítio da Receita Federal do Brasil, e seu acesso é feito por meio de Certificado Digital. Caso você não disponha de Certificado Digital, veja as orientações no sítio da RFB, em [Certificados Digitais](#).

Observações

Insira os dados solicitados, em seguida clique em “Continuar”.

ACESSO POR CÓDIGO DE ACESSO

Digite os dados solicitados:

CNPJ, CPF e Código de Acesso
(sem pontos e traços).

Digite os caracteres da imagem
e clique em
“Continuar”.

Obs.: Caso você não tenha ou precise alterar o Código de Acesso, clique no link, conforme a figura ao lado.

Para gerar o código de acesso, será preciso informar o número do título de eleitor ou os 10 primeiros números do recibo de entrega do IRPF

(Imposto de Renda Pessoa Física). **Caso seja declarante do IRPF, confira na página seguinte, como obter o recibo.**

The screenshot shows the 'SIMPLES NACIONAL' website interface. At the top, there's a header with the logo and a search bar. Below the header, there are two main navigation buttons: 'Simples Serviços' and 'Simei Serviços'. The main content area is titled 'SIMPLES NACIONAL' and contains a section for 'Simples Nacional'. This section has a heading 'Para utilizar os serviços disponíveis via Código de Acesso, informe os dados abaixo:' followed by three input fields: 'Número do CNPJ:', 'Número do CPF do Responsável:', and 'Código de Acesso:'. To the right of these fields is a CAPTCHA image with the text 'Digite os caracteres da imagem abaixo.' and a small icon. Below the CAPTCHA, there's a note: 'Se os caracteres da imagem estiverem ilegíveis, gerar outra imagem.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Retornar' and 'Continuar'. A red hand cursor icon is pointing at the 'Continuar' button. On the left side of the page, there's a sidebar with links: 'Legislação', 'Manuais', 'Convênios', 'Estatísticas', 'Perguntas e Respostas', 'Notícias', and 'Agenda'.

COMO OBTER O RECIBO DO IRPF

Acesse o Portal e-CAC: <https://cav.receita.fazenda.gov.br>

Clique em “**Entrar com Gov.br**” e entre com o seu CPF e senha. Caso não possua cadastro no Gov.br, será necessário criá-lo.

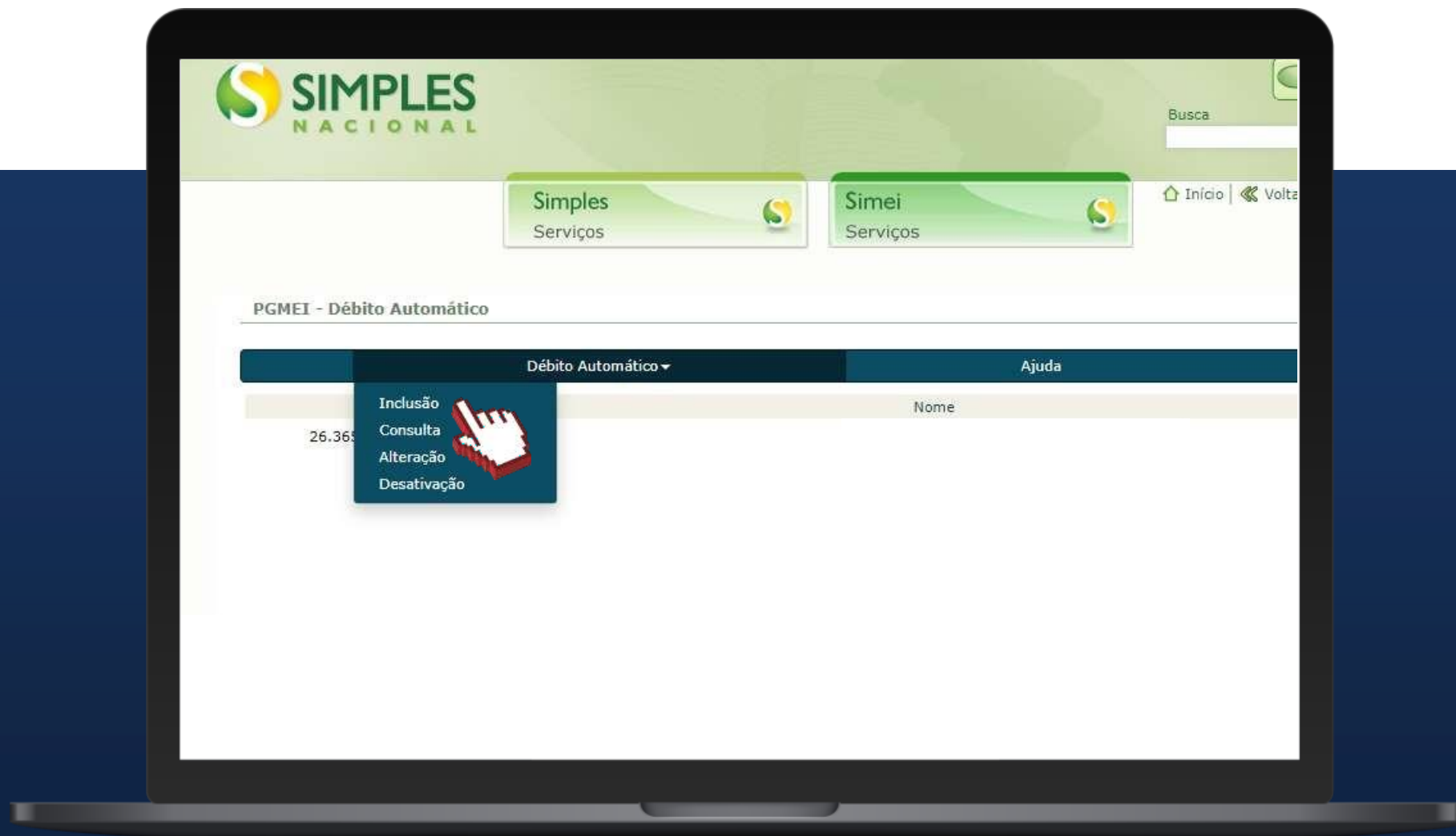
Em “**Serviços em Destaque**” (lado esquerdo da tela), clique em “**Meu Imposto de Renda (Extrato da DIRPF)**”.

Em “**Documentos**”, clique em “**Cópia do Recibo de Entrega**”. Em seguida, clique sobre o ano desejado.

O download do documento será feito automaticamente.

Ao acessar a opção de débito automático, aparecerão quatro opções disponíveis: **INCLUSÃO, CONSULTA, ALTERAÇÃO e DESATIVAÇÃO.**

Para incluir os DAS em débito automático, clique em **“Inclusão”**.



ATENÇÃO!

O MEI poderá utilizar conta Pessoa Jurídica, associada ao CNPJ, ou conta Pessoa Física, do CPF responsável pelo CNPJ.

Caso o MEI queira utilizar conta salário ou conta poupança, deverá verificar a possibilidade junto ao banco, pois depende das operações que o banco permite em cada conta.

Para contas da Caixa Econômica Federal, **que são compostas do código da operação**, o MEI deverá informar no campo “Conta com DV”, o número da operação com 3 dígitos, e em seguida, deverá informar o número da conta com 8 dígitos. Se necessário, deverá completar com zeros à esquerda, mais o dígito verificador (DV), totalizando 12 dígitos.

Exemplo:

Campo “Conta (com Dígito Verificador - DV)”

Operação 001 – Conta nº 11112-3

Preencher com: 001000111123 (total – 12 dígitos).

As contas da Caixa Econômica Federal no novo padrão, **que não possuem código de operação**, possuem até 9 dígitos mais o Dígito Verificador (DV). Nesse caso, o MEI deve preencher no campo “Conta com DV” o número da conta com 10 dígitos.

Se for necessário, deverá complementar com zeros à esquerda, mais o dígito verificador (DV), totalizando 10 dígitos.

Exemplo:

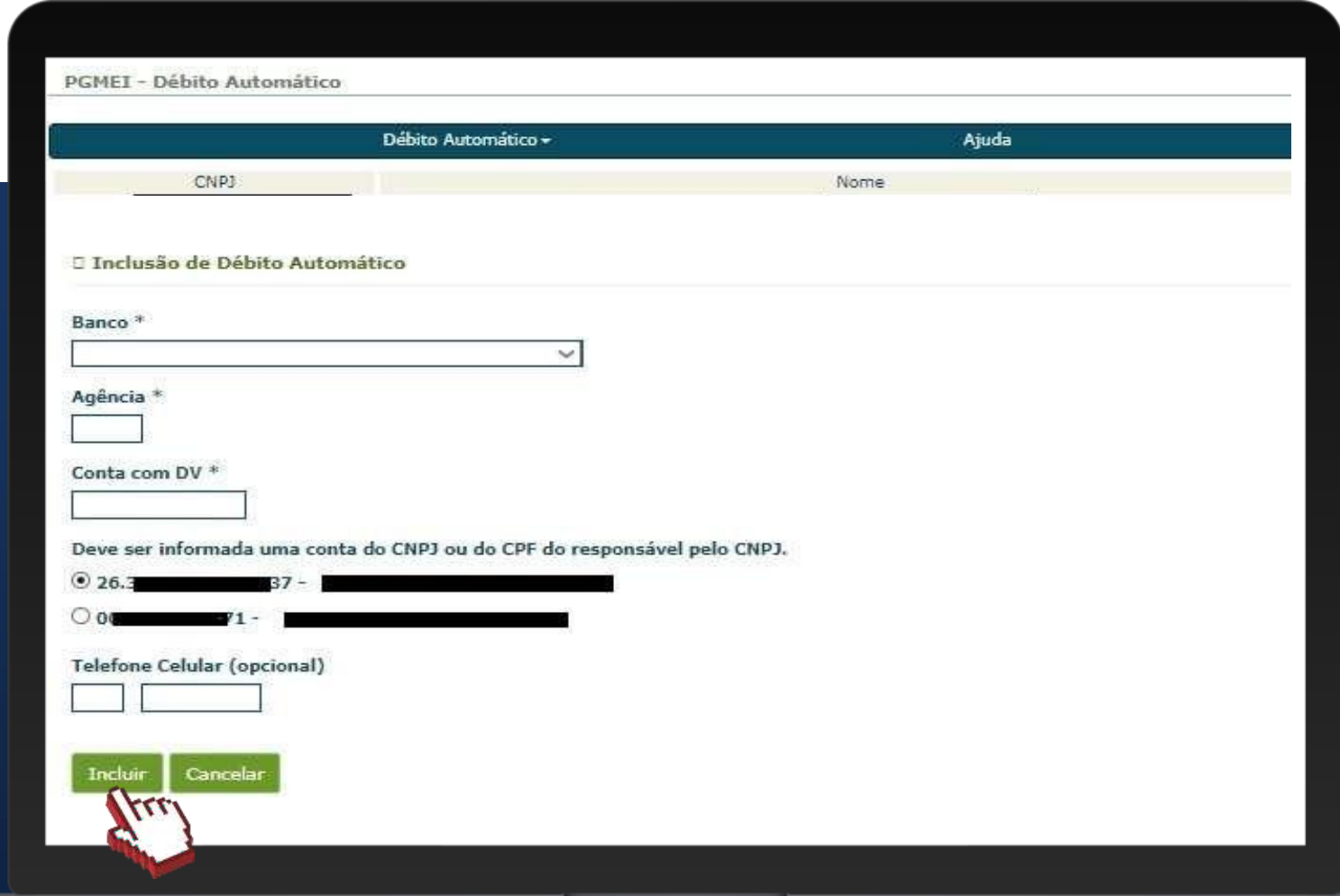
Campo “Conta (com Dígito Verificador - DV)”

Conta nº 11112-3

Preencher com: 0000111123 (total - 10 dígitos).

1. INCLUSÃO

Nessa opção, o contribuinte deverá selecionar, dentre os bancos cadastrados, o banco que será utilizado para realizar o débito automático. Será necessário também informar agência e conta. O titular da conta pode ser tanto o CNPJ do MEI quanto o CPF do responsável. O preenchimento do telefone não é obrigatório. Em seguida, clique em **“Incluir”**.



PGMEI - Débito Automático

Débito Automático - Ajuda

CNPJ Nome

☐ Inclusão de Débito Automático

Banco *

Agência *

Conta com DV *

Deve ser informada uma conta do CNPJ ou do CPF do responsável pelo CNPJ.

☒ 26.3 37 -

☐ 0 71 -

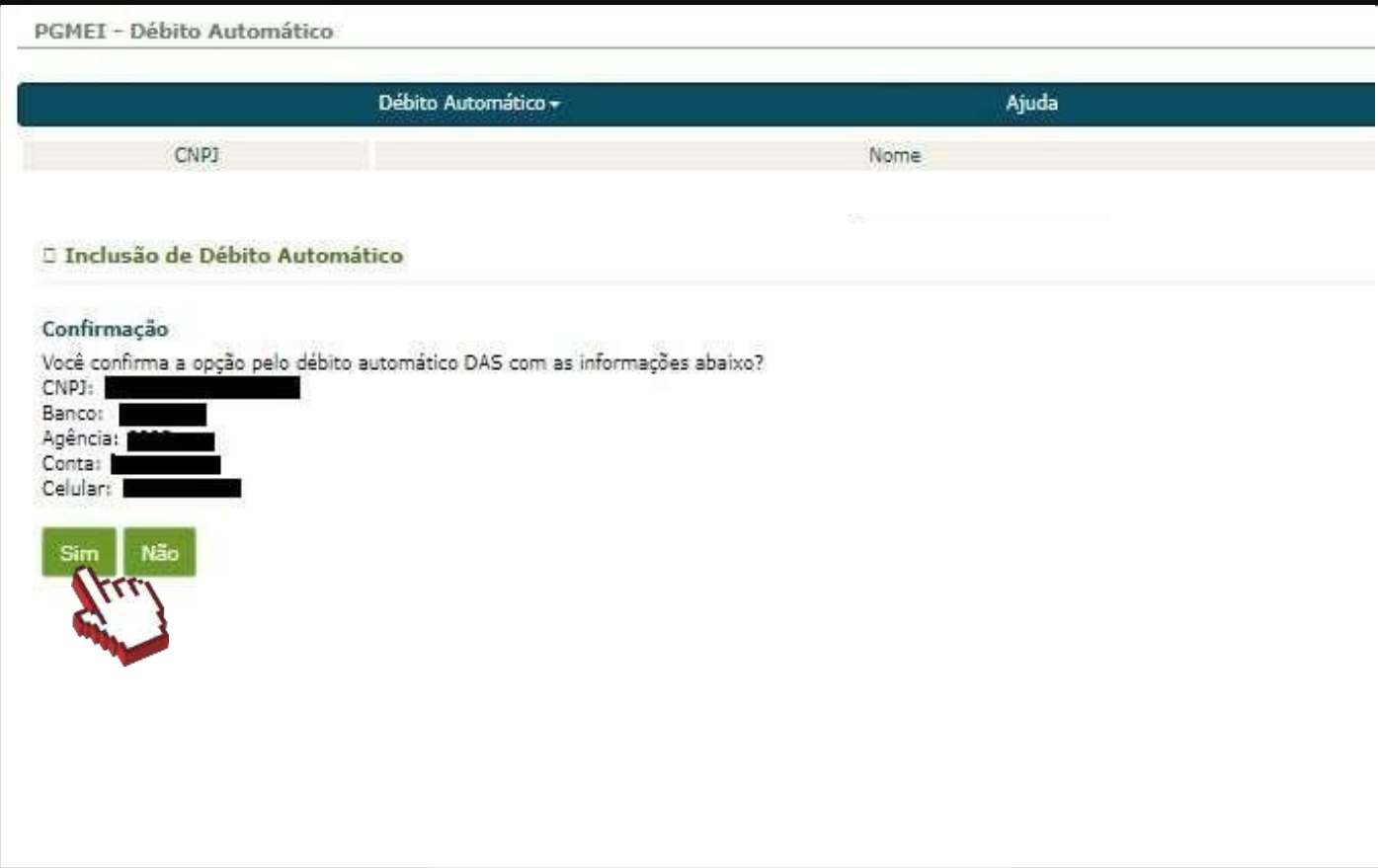
Telefone Celular (opcional)

Incluir Cancelar

Após a inclusão, será apresentada uma tela de confirmação para que o contribuinte possa verificar a adequação dos dados informados.

Se os dados estiverem corretos, clique em “**Sim**” para confirmar.

Se não estiverem, clique em “**Não**” para editá-los.



PGMEI - Débito Automático

Débito Automático ▾ Ajuda

CNPJ Nome

☐ Inclusão de Débito Automático

Confirmação

Você confirma a opção pelo débito automático DAS com as informações abaixo?

CNPJ: [REDACTED]

Banco: [REDACTED]

Agência: [REDACTED]

Conta: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Após a confirmação das informações, aparecerá mensagem informativa do sucesso da inclusão.

PGMEI - Débito Automático

[Débito Automático ▾](#)[Ajuda](#)

CNPJ

Nome

☐ Inclusão de Débito Automático

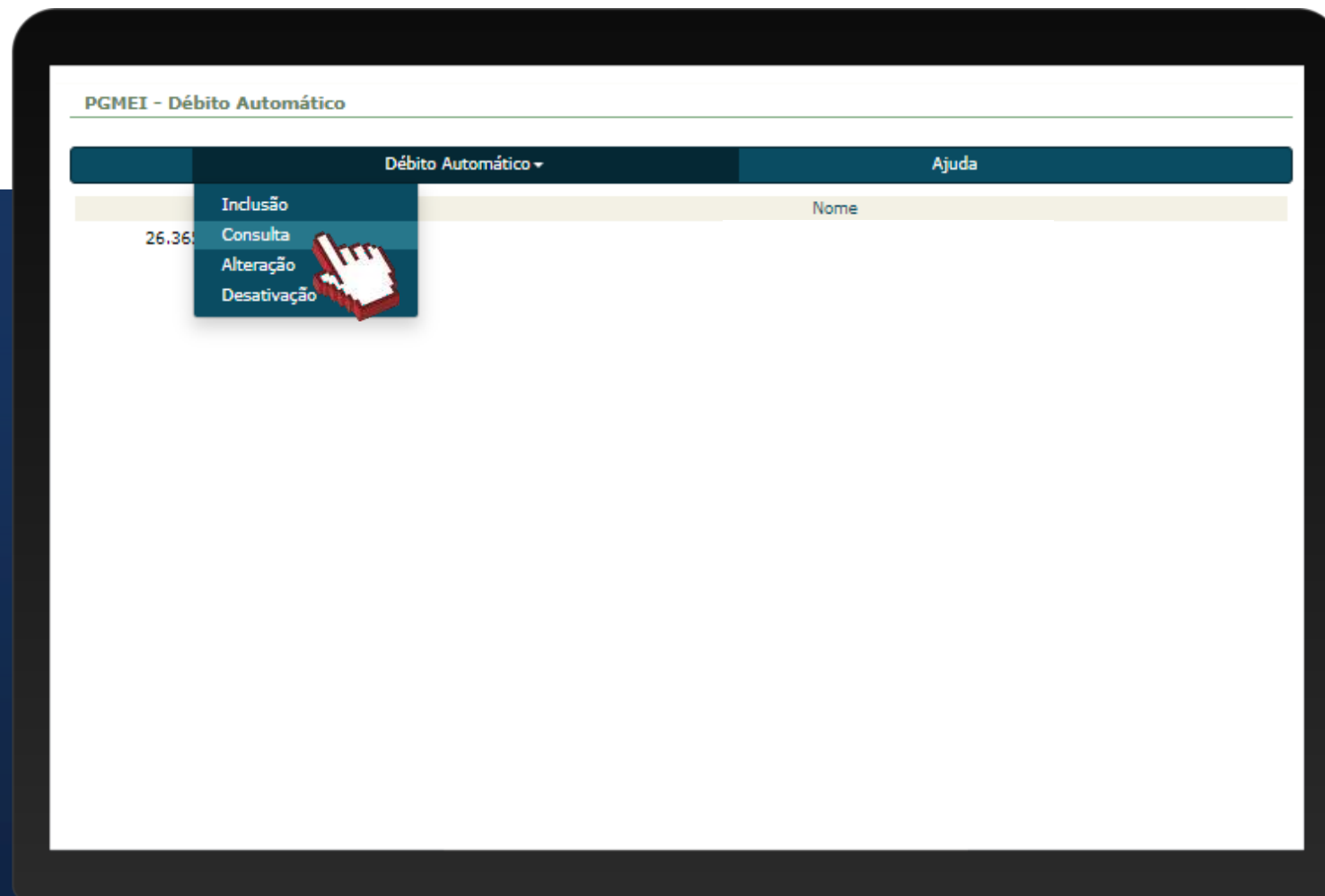
Débito Automático Confirmado

1. O primeiro débito será realizado para o DAS do mês 03/2021, com vencimento em 20/04/2021 ou dia útil posterior.
2. A responsabilidade por confirmar a realização do débito na conta corrente, ou seja, o efetivo pagamento dos tributos é do Contribuinte - MEI.
3. A opção pelo débito automático é válida até que o Contribuinte - MEI faça a desativação.
4. Inclusão / Alteração / Desativação realizada até 10 dias antes da data de vencimento do DAS surtirá efeito na data de vencimento do mês corrente (tributos do mês anterior). Inclusão / Alteração / Desativação realizada após esse prazo surtirá efeito na data de vencimento do mês seguinte (tributos do mês em curso).

2. CONSULTA

Essa função será utilizada para o contribuinte consultar a sua opção de débito automático.

Para acessá-la, clique em “**Débito Automático**”, e em seguida clique em “**Consulta**”.



Confira as informações sobre o débito automático efetuado.
Em seguida, clique em “**Retornar**”.

PGMEI - Débito Automático

Débito Automático ▾

Ajuda

CNPJ

Nome

☐ Consulta de Débito Automático

Data de Inclusão:

Banco:

Agência sem DV:

Conta com DV:

Titular da conta informada:

Telefone Celular:

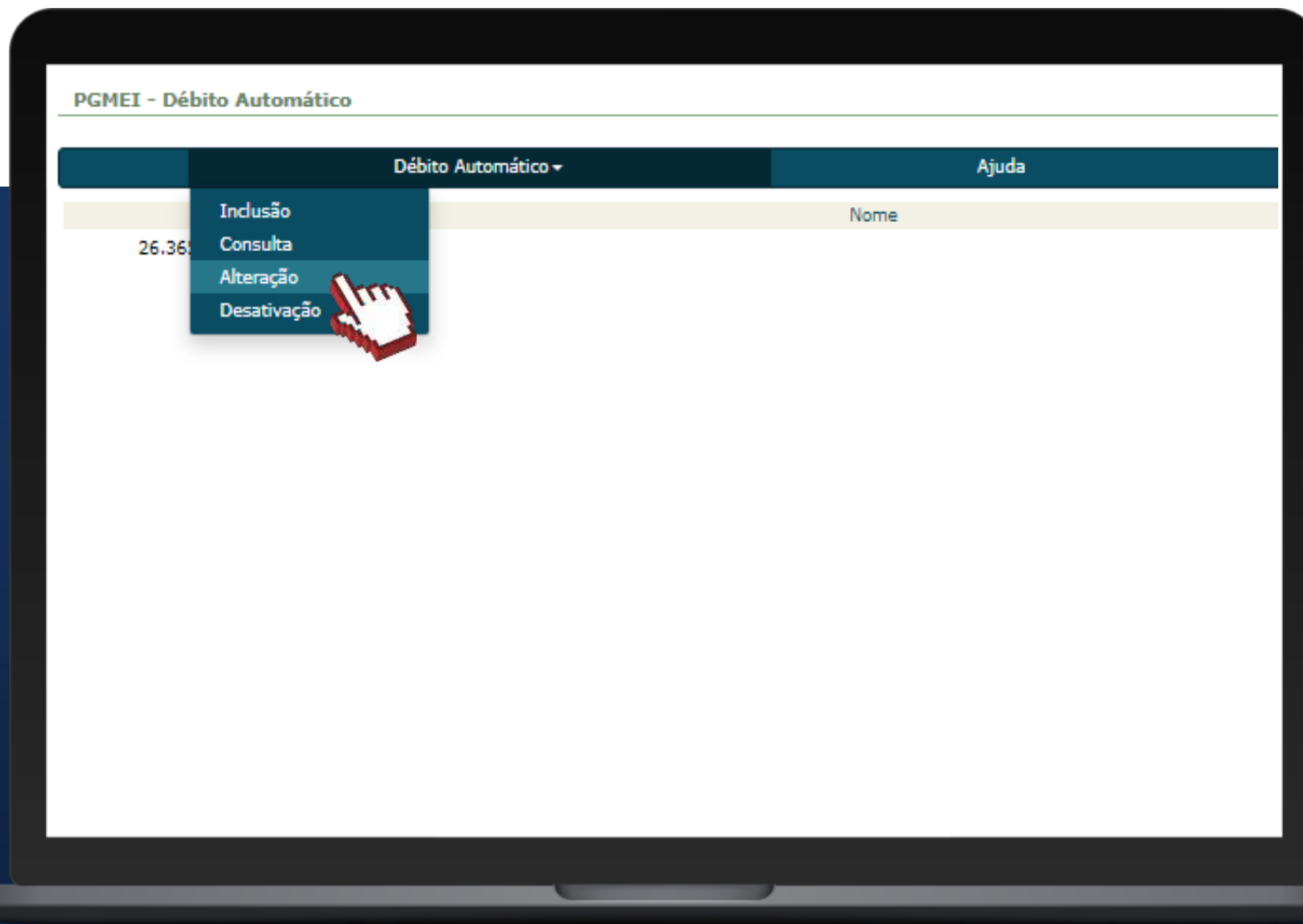
IP:

Retornar



3. ALTERAÇÃO

Essa opção poderá ser utilizada quando o contribuinte desejar mudar os dados da sua conta ou alterar alguma informação pertinente ao débito automático.



Após realizar as alterações, clique em **“Alterar”**.

PGMEI - Débito Automático

Débito Automático ▾ Ajuda

CNPJ Nome

□ Alteração de Débito Automático

Banco *

Agência *

Conta com DV *

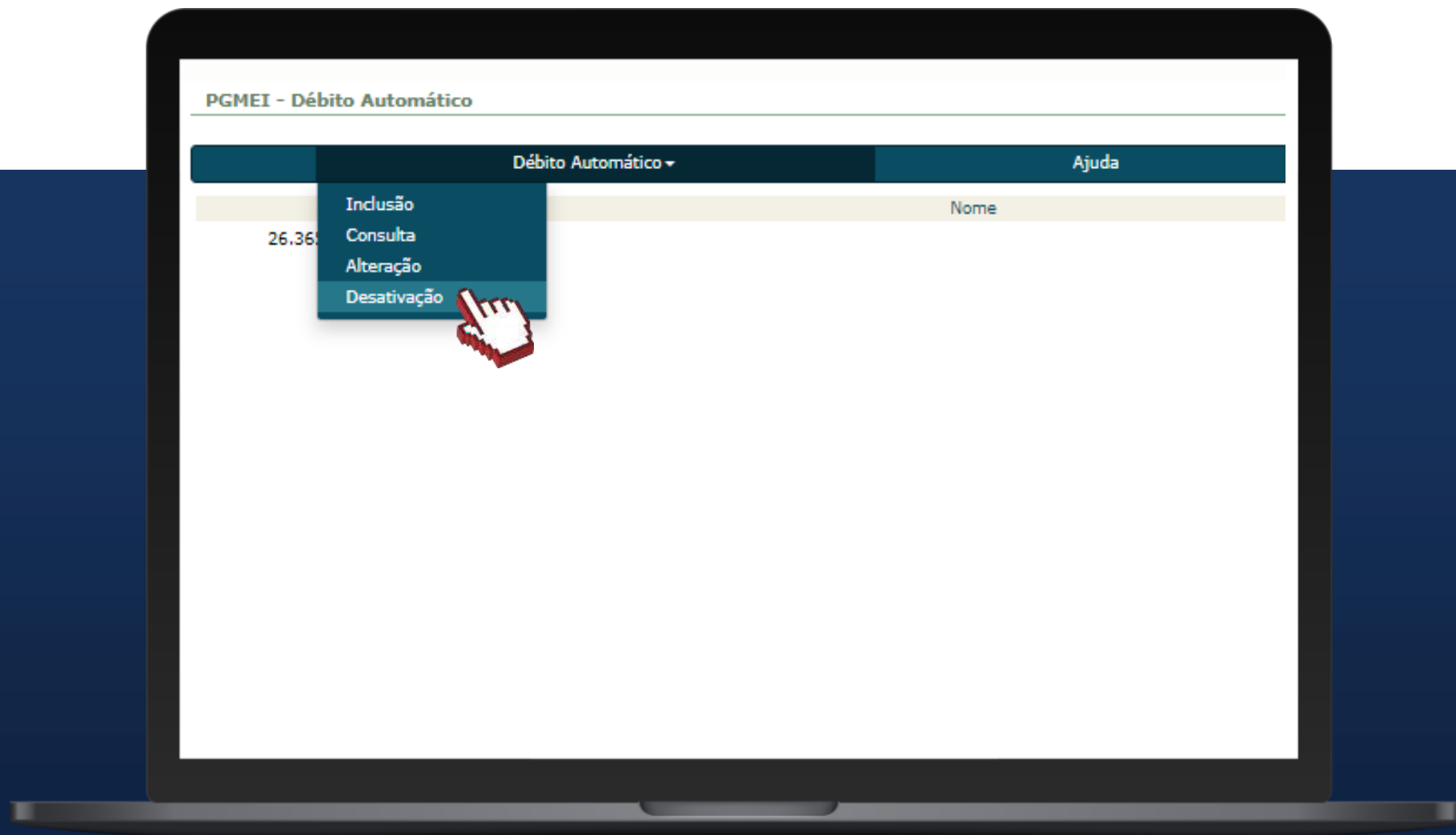
Deve ser informada uma conta do CNPJ ou do CPF do responsável pelo CNPJ.

Telefone Celular (opcional)

Alterar Cancelar

4. DESATIVAÇÃO

Caso não deseje mais efetuar os pagamentos via débito automático, deverá acessar a opção “**Desativação**”.



Clique em “**Desativar débito automático**” para confirmar a desativação.


PGMEI - Débito Automático

Débito Automático ▾		Ajuda
CNPJ	Nome	

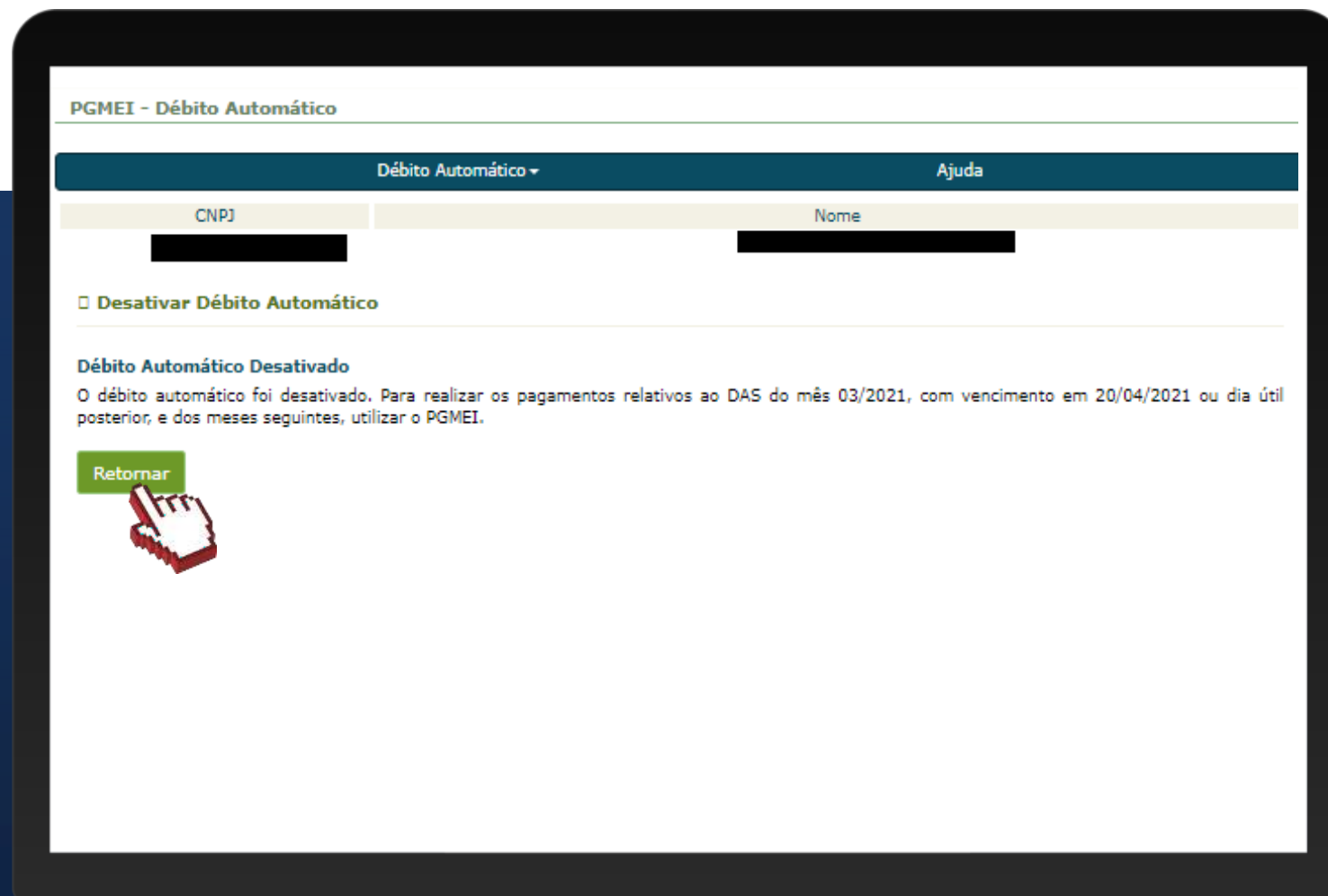
☐ **Desativar Débito Automático**

Banco:
Agência sem DV:
Conta com DV:
Data de Inclusão: :
Titular da conta informada:

[Desativar débito automático](#) [Retornar](#)



Será exibida a tela de confirmação de que a opção débito automático foi desativada. Clique em **“Retornar”**.





Fale com a gente
pelo Telegram:

- 1 Instale o Telegram
- 2 Busque pelo:
@Sebrae_RJ
- 3 Siga o nosso canal:
t.me/sebraerj

Capacite-se e decole na
gestão da sua empresa!



Faça sua inscrição:
loja.rj.sebrae.com.br

Desenvolvido pela
CENTRAL DE RELACIONAMENTO
Sebrae Rio



WhatsApp:
(21) 96576-7825



A força do empreendedor brasileiro



 Siga o nosso canal do Telegram

 (21) 96576-7825

loja.rj.sebrae.com.br/loja
www.ouvidoria.sebrae.com.br