



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENADORIA GERAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL



**CASA DO
EMPREENDEDOR**



CHECKLIST

RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO DE LICITANTES

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> DAM- ABERTURA DE PROCESSO – CÓDIGO 301 – (RETIRAR NA SEC. DE FAZENDA); | <input type="checkbox"/> CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS COM A FAZENDA MUNICIPAL – ISS/TVCF; |
| <input type="checkbox"/> CPF E IDENTIDADE (RG) DOS SÓCIOS; | <input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE REGULARIDADE RELATIVA AO FGTS (CRF); |
| <input type="checkbox"/> ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL EM VIGOR, DEVIDAMENTE REGISTRADO; | <input type="checkbox"/> CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT); |
| <input type="checkbox"/> COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL – CNPJ DA EMPRESA; | <input type="checkbox"/> CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E RECUPERAÇÃO JUDICIAL; |
| <input type="checkbox"/> COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL – ICMS E/OU ITEM 06; | <input type="checkbox"/> BALANÇO PATRIMONIAL OU DECLARAÇÃO DO CONTADOR DE ISENÇÃO (MICRO EMPRESA); |
| <input type="checkbox"/> COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL – ISS/TVCF; | <input type="checkbox"/> TERMO DE ABERTURA E ENCERRAMENTO DO LIVRO DIÁRIO (BALANÇO PATRIMONIAL); |
| <input type="checkbox"/> CERTIDÃO CONJ. DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIB. FEDERAIS, DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO E INSS; | <input type="checkbox"/> REGISTRO DA EMPRESA NO CONSELHO REGIONAL DE CLASSE (QUANDO FOR O CASO); |
| <input type="checkbox"/> CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CND) COM A FAZENDA ESTADUAL (ICMS); | |
| <input type="checkbox"/> CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS COM A DÍVIDA ATIVA DO ESTADO; | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Região dos Lagos - Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

COORDENADORIA GERAL DE GESTÃO INSTITUCIONAL



**CASA DO
EMPREENDEDOR**



COMUNICADO

CADASTRO DE LICITANTES

Após a juntada de toda documentação, dirigir-se ao protocolo para abertura do processo de cadastro.

administracao@cabofrio.rj.gov.br

(22) 3199-9017 | Ramal: 239

Praça Tiradentes, s/n – Centro

De Segunda a Sexta – das 08:00h às 17:00h

ATENÇÃO

- a) As empresas “Sociedade Anônima” podem apresentar as suas publicações de Balanços Patrimoniais, Contratos e Alterações Contratuais, publicados no Diário Oficial.
- b) As Certidões que não tiverem validade expressa, serão consideradas pela Comissão, válidas por 60 (sessenta) dias, contados a partir de sua emissão.
- c) A “Certidão de Habilitação de Licitantes”, será válida por 12 (doze) meses.
- d) Todos os documentos deverão estar “autenticados pelo Cartório” ou autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo (protocolo), mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade.
- e) As empresas deverão informar número de telefone e e-mail para contato, caso haja necessidade de alguma informação pendente.
- f) É de inteira e exclusiva responsabilidade do particular interessado o acompanhamento do pedido de cadastramento e o saneamento de eventuais pendências. Os pedidos sem movimentação por parte do interessado 60 (sessenta) dias, serão arquivados em definitivo.