



#comofazer
MEI



TUTORIAL

DET - DOMICÍLIO ELETRÔNICO TRABALHISTA

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO
29/04/2024





Você sabia que o Sebrae é um agente de capacitação e de promoção do desenvolvimento, criado para dar apoio aos pequenos negócios de todo o país?

Além disso, direcionamos nossas ações para ampliação do atendimento, formalização e sustentabilidade dos empreendedores, aplicação da Lei Geral e desenvolvimento de políticas públicas, inovação, entre outras frentes.



O Sebrae tira todas suas dúvidas durante toda a formalização, **mas não interfere** em processos específicos de outros órgãos.

O processo de formalização do MEI é realizado pelo **site do Governo Federal:**
gov.br/mei

No caso de problemas relativos à FORMALIZAÇÃO DO MEI entre em contato com a Ouvidoria:

<https://bit.ly/BRFala>

Para tratar de assuntos relacionados a:

- Pagamento de contribuição mensal (DAS)
- Declaração Anual de Faturamento (DASN-SIMEI)
- Desenquadramento
- Consulta de optantes do SIMEI
- Parcelamento
- Débito Automático

<https://bit.ly/FaleComoSimples>

ATENÇÃO!

O **DET (Domicílio Eletrônico Trabalhista)** é o novo canal oficial de comunicação entre o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e as empresas que visa simplificar processos e reduzir custos operacionais tanto para as empresas quanto para o governo.

Através do DET, a Inspeção do Trabalho pode enviar notificações, autos de infração e outros documentos para as empresas, que por sua vez, podem enviar respostas, documentos e consultar informações sobre fiscalizações.

As empresas que não se cadastrarem no DET ou não utilizarem o sistema para se comunicar com a Inspeção do Trabalho poderão ser multadas.

CRONOGRAMA:

De acordo com o cronograma divulgado pelo Ministério do Trabalho e Emprego/Secretaria de Inspeção do Trabalho, os empregadores e entidades pertencentes aos grupos 3 e 4 do eSocial, exceto o Microempreendedor Individual - MEI, devem se cadastrar no DET até 1º/05/2024.

Microempreendedor Individual - MEI e Empregadores domésticos terão até o dia 1º/08/2024 para realizarem o cadastro.

Fonte: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/edital-n-4/2024-556506799>



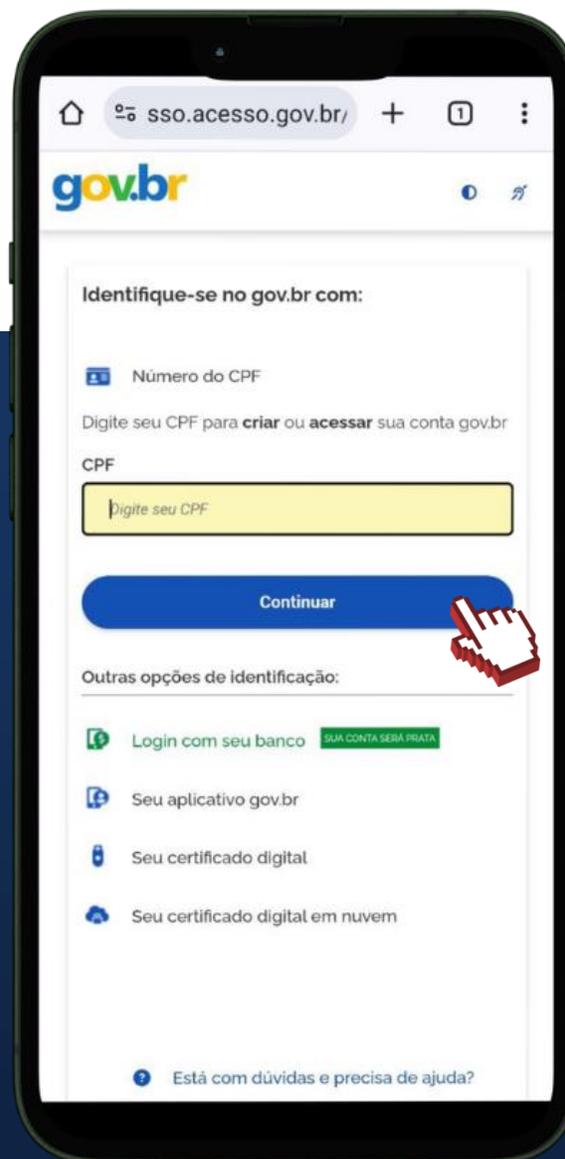
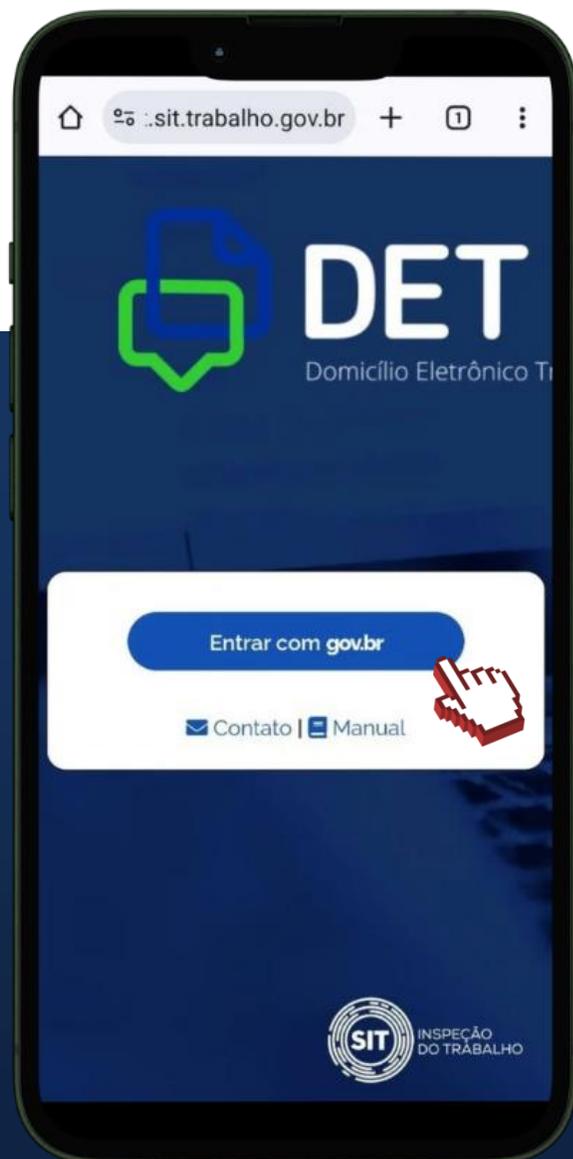
5

#comofazer@MEI

Acesse o site: <https://det.sit.trabalho.gov.br/>
Em seguida clique em **Entrar com gov.br**.

Informe o CPF e clique em **Continuar**.

Informe a senha e
Clique em **Entrar**.

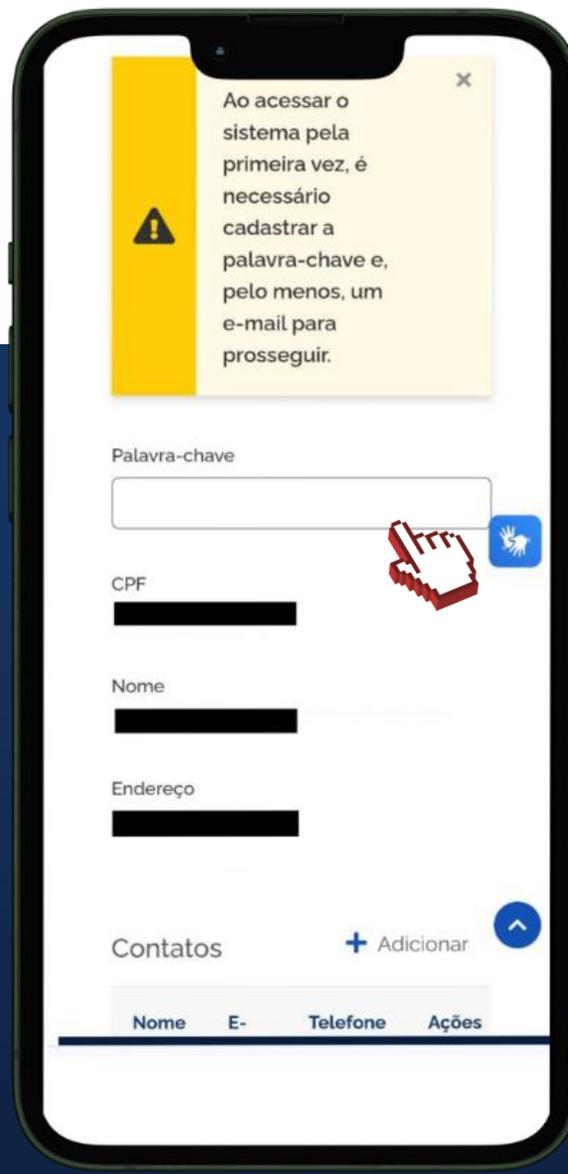


6

Leia as informações para autorização de uso de dados pessoais e clique em **Autorizar**.

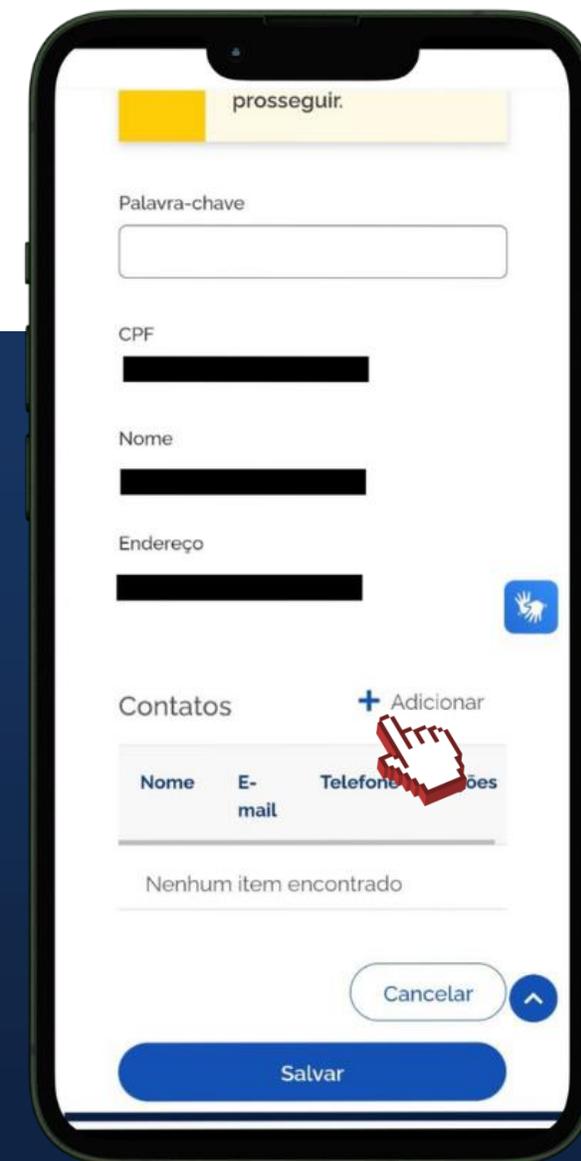


Cadastre uma palavra-chave.



Desça a barra de rolagem e clique em **Adicionar**.

#comofazerMEI



A palavra-chave serve para personalizar as mensagens enviadas pela SIT (Secretaria de Inspeção do Trabalho), sendo parte da identificação do texto. Ao receber a mensagem no e-mail, confira se está identificada com a palavra-chave que você cadastrou.

7

Informe o nome, o e-mail e um telefone com DDD. Clique em **Adicionar** e depois clique em **Salvar**.

Após concluir o cadastro pessoal, será necessário cadastrar o CNPJ. Para isso, clique em **Trocar Perfil**.

Em Perfil, é possível cadastrar tanto o Responsável Legal do CNPJ, quanto o Procurador.

#comofazer
MEI

The image shows a smartphone screen with a web browser interface. The address bar shows 'sit.trabalho.gov.br'. The page title is 'Adicionar Contato'. There are three input fields: 'Nome', 'E-mail', and 'Telefone'. Below the fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Adicionar'. A red hand icon is pointing at the 'Adicionar' button. At the bottom of the screen, there are two more buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'.

The image shows a smartphone screen with a web browser interface. The address bar shows 'sit.trabalho.gov.br'. The page title is 'Trocar Perfil'. There is a dropdown menu for 'Perfil' with 'Responsável Legal do CNPJ para...' selected. Below it is an input field for 'Empregador a ser Representado' with the placeholder text 'Informe CNPJ'. There are two buttons: 'Cancelar' and 'Selecionar'. A red hand icon is pointing at the 'Selecionar' button. Below the dialog box, there is a green notification box with a checkmark and the text 'Alteração efetuada com sucesso.' Below that is an input field for 'Palavra-chave'.

The image shows a smartphone screen with a web browser interface. The address bar shows 'sit.trabalho.gov.br'. The page title is 'Trocar Perfil'. There is a dropdown menu for 'Perfil' with 'Responsável Legal do CNPJ para...' selected. Below it is an input field for 'Empregador a ser Representado' with the placeholder text 'Informe CNPJ'. There are two buttons: 'Cancelar' and 'Selecionar'. A red hand icon is pointing at the 'Selecionar' button. Below the dialog box, there is a green notification box with a checkmark and the text 'Alteração efetuada com sucesso.' Below that is an input field for 'Palavra-chave'.

Caso seja o titular da empresa selecione Responsável Legal do CNPJ, e informe os números do CNPJ.

Caso seja procurador selecione Procurador, e informe o CPF ou o CNPJ do representado.

Em seguida, clique em **Selecionar**.

8

Cadastre uma palavra-chave.

Empregador: [REDACTED]

[Trocar Perfil](#)

Os [REDACTED] serão utilizados para o envio de mensagem, informando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais na caixa postal e a palavra-chave fará parte da identificação dessa mensagem.

Palavra-chave
[REDACTED]

CNPJ
[REDACTED]

Nome Empresarial
[REDACTED]

Endereço
[REDACTED]

A palavra-chave serve para personalizar as mensagens enviadas pela SIT (Secretaria de Inspeção do Trabalho), sendo parte da identificação do texto. Ao receber a mensagem no e-mail, confira se está identificada com a palavra-chave que você cadastrou.

Desça a barra de rolagem e clique em **Adicionar**.

Nome Empresarial
[REDACTED]

Endereço
[REDACTED]

CPF Responsável
[REDACTED]

Contatos [+ Adicionar](#)

Nome	E-mail	Telefone	Ações
Nenhum item encontrado			

Cancelar

Salvar

Preencha os dados solicitados e clique em **Adicionar**. Em seguida, clique em **Salvar**.

#comofazerMEI

Adicionar Contato

Nome
[REDACTED]

E-mail
[REDACTED]

Telefone
[REDACTED]

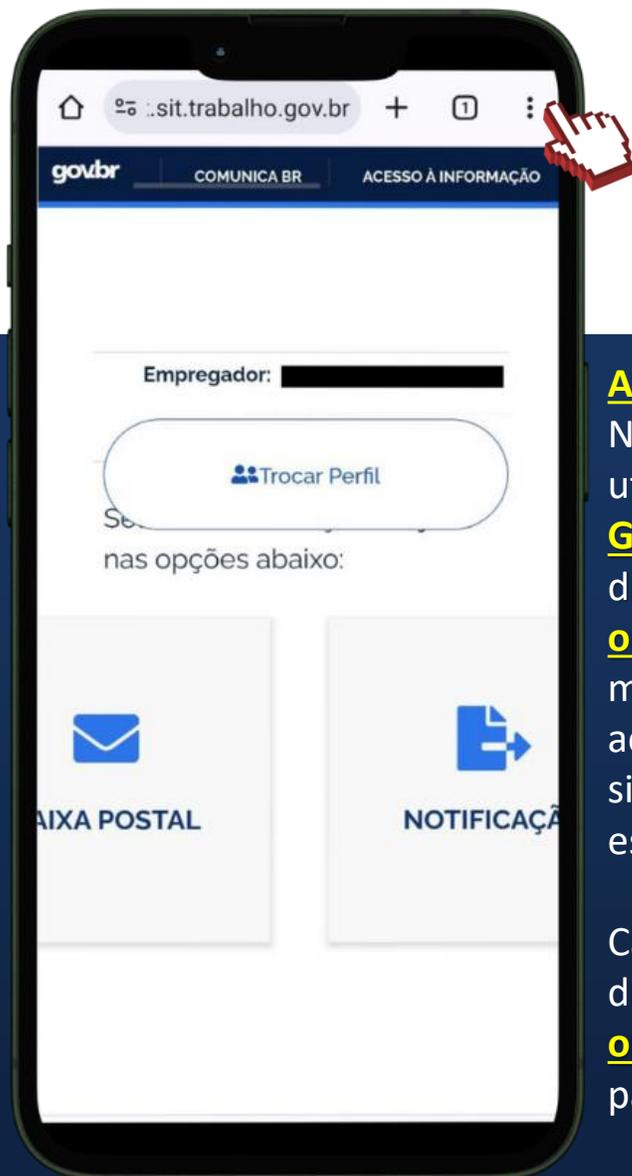
Cancelar

Adicionar

Cancelar

Salvar

Para acessar as funcionalidades do DET através do smartphone, será necessário alterar o modo de visualização para **modo computador**. No navegador **Google Chrome**, clique no menu localizado no canto superior direito 



ATENÇÃO!

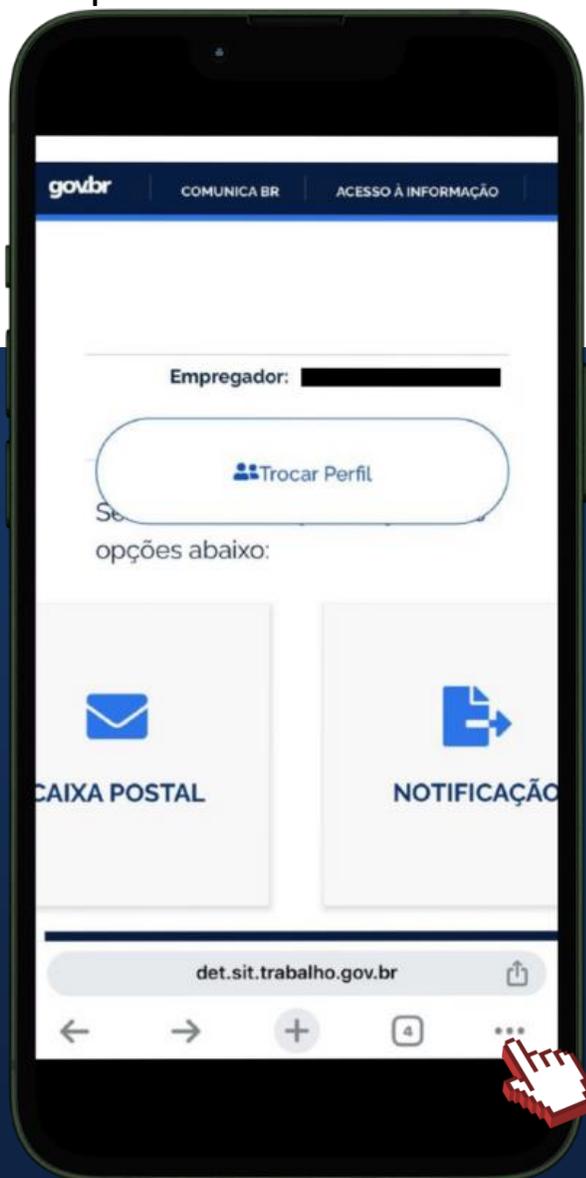
Nesse exemplo, estamos utilizando o navegador de internet **Google Chrome**, em um dispositivo com **sistema operacional Android**. Portanto, o menu pode mudar de posição de acordo com o navegador e o sistema operacional que você estiver utilizando.

Caso esteja utilizando um dispositivo com **sistema operacional iOS**, avance para a página seguinte.

Em seguida, selecione **Para computador**.



Para acessar as funcionalidades do DET através do smartphone, será necessário alterar o modo de visualização para **modo computador**. No navegador **Google Chrome**, clique no menu localizado no canto inferior direito ...



ATENÇÃO!

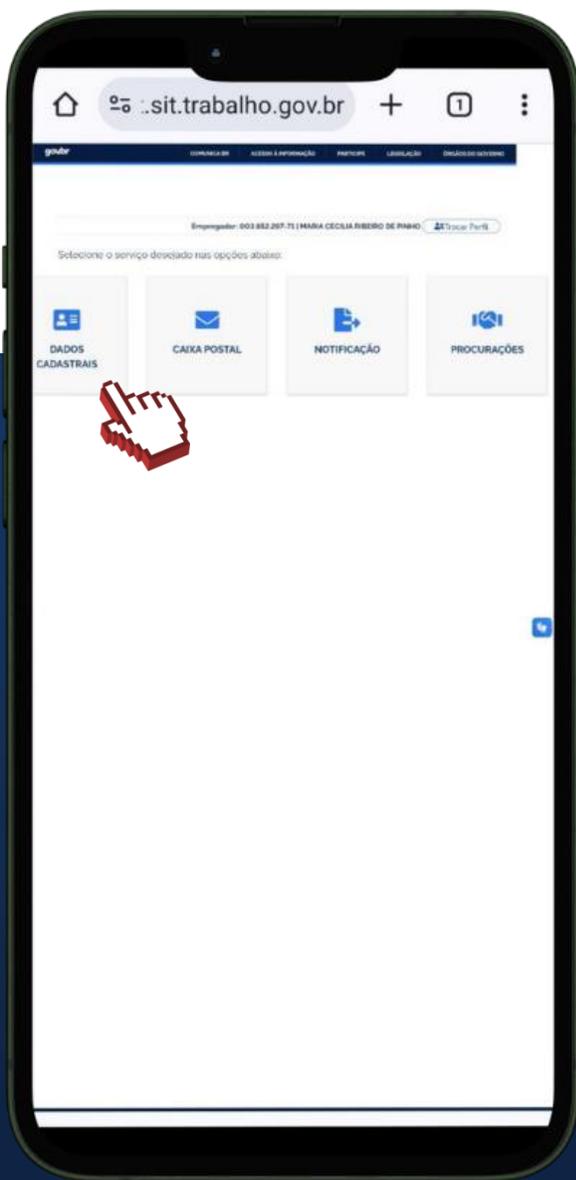
Nesse exemplo, estamos utilizando o navegador de internet **Google Chrome**, em um dispositivo com **sistema operacional iOS**. Portanto, o menu pode mudar de posição de acordo com o navegador e o sistema operacional que você estiver utilizando.

Em seguida, clique em **Solicitar site para computador**.

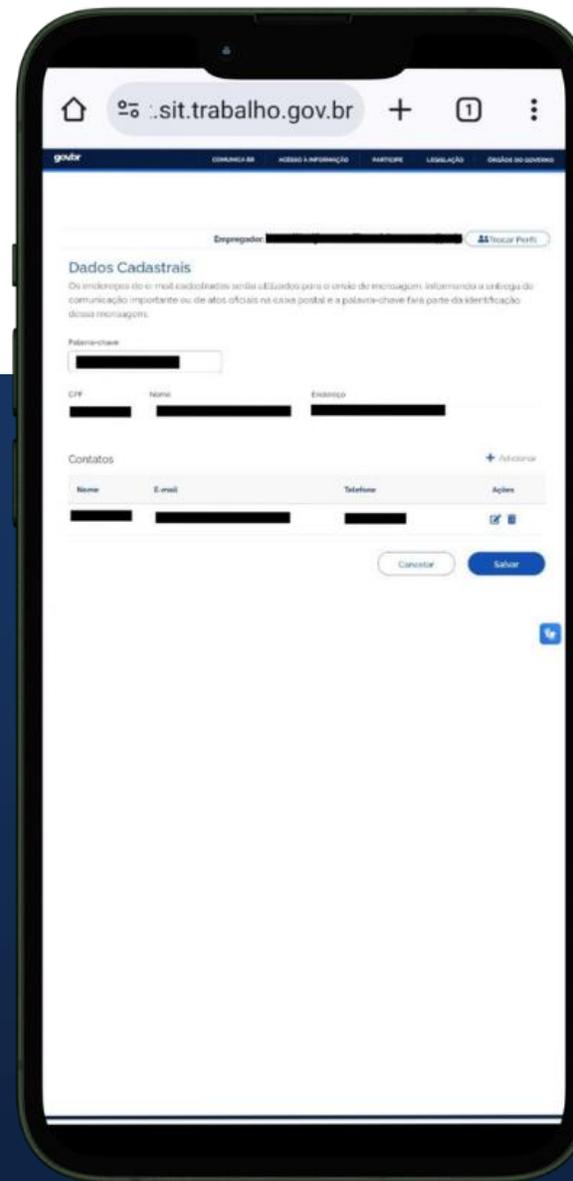


11

Clique sobre **Dados Cadastrais** para consultar e editar dados de contato do empregador.



Consulte e/ou edite os dados de contatos que receberão, por e-mail, os avisos informando da existência de mensagens na Caixa Postal do DET.

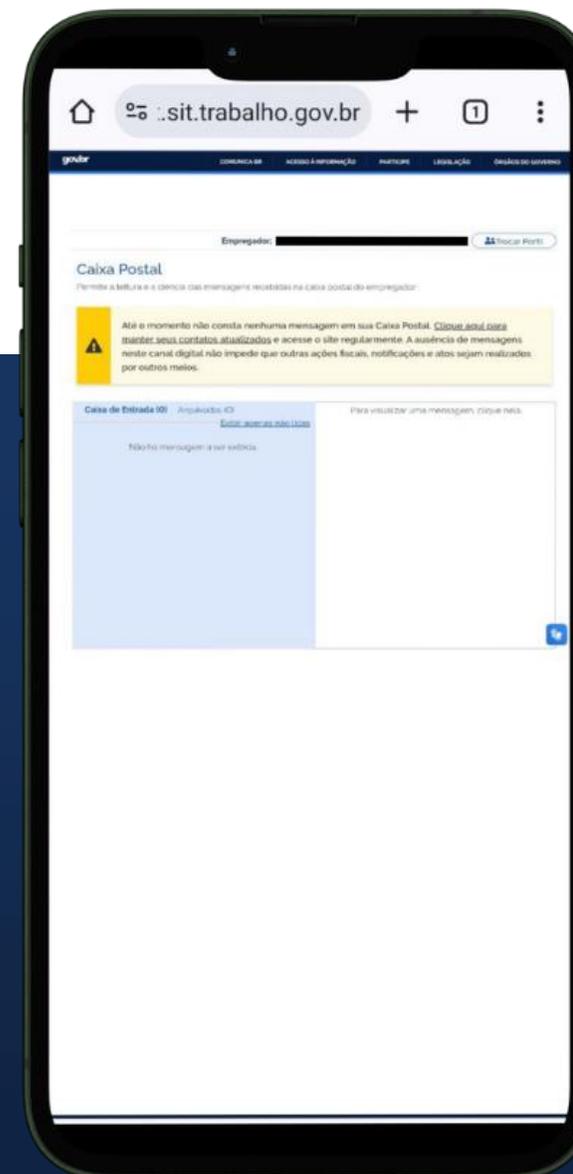
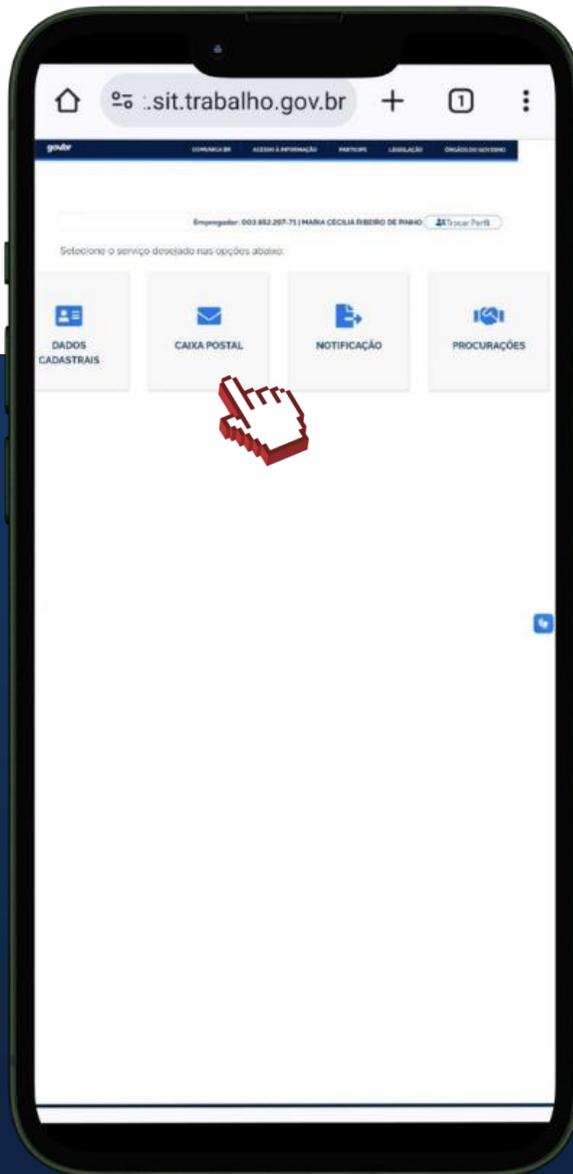
#comofazer
MEI

Também é possível consultar e/ou editar a chave de segurança, que constará dos e-mails enviados pelo DET para garantir a autenticidade da comunicação.

12

Clique sobre **Caixa Postal** para exibir as mensagens enviadas pela Inspeção do Trabalho.

As mensagens disponibilizadas na Caixa Postal também são enviadas para o e-mail cadastrado.

#comofazer
MEI

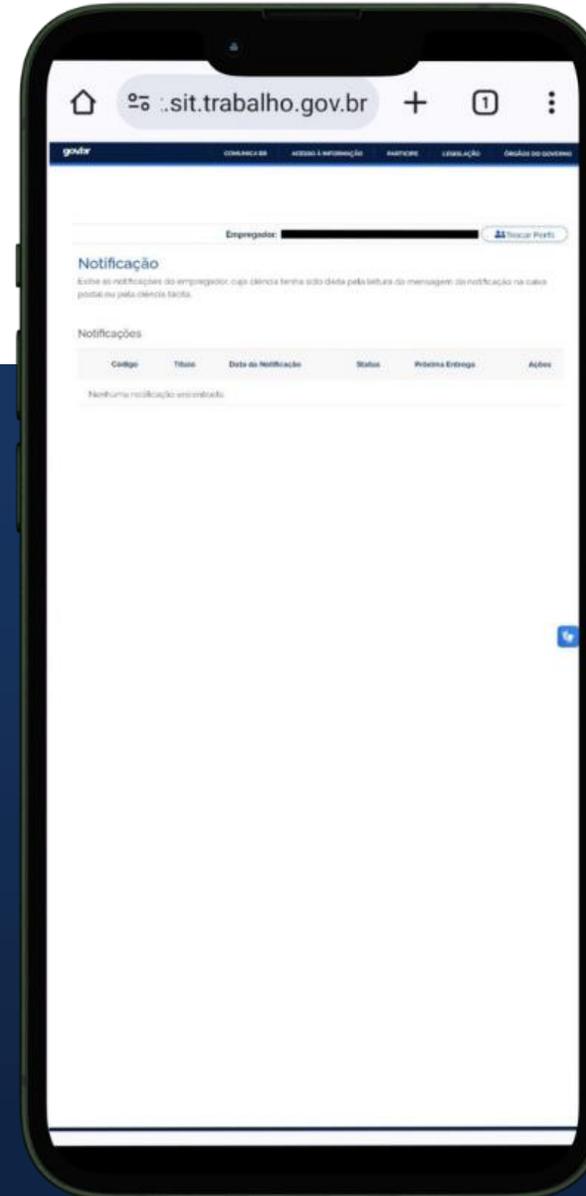
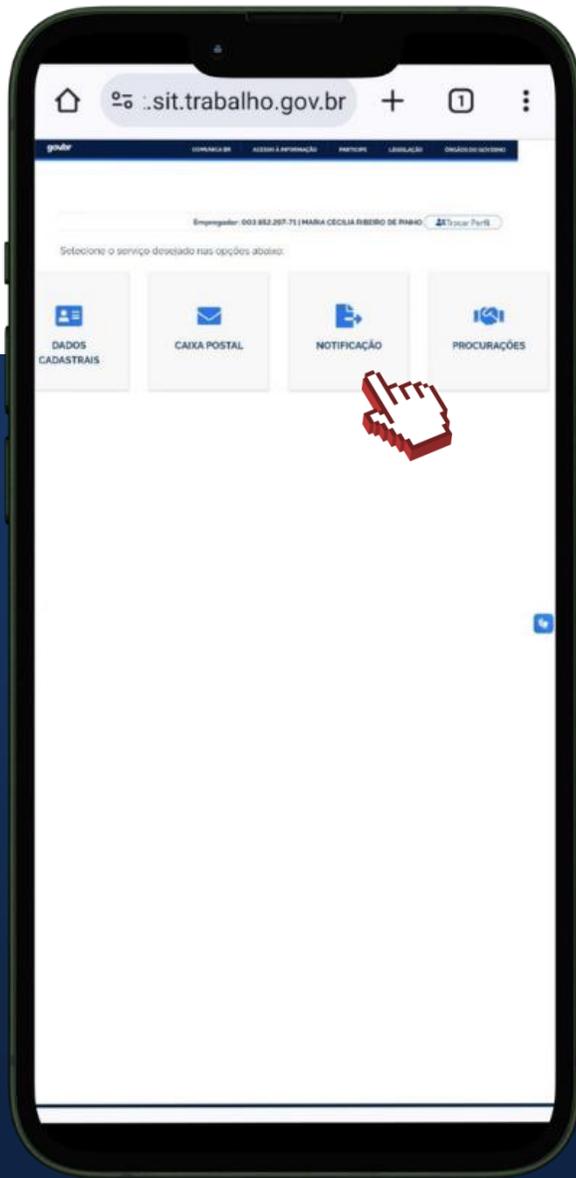
Na Caixa Postal é controlada a ciência dos atos praticados pela Inspeção do Trabalho. A ciência pode ser expressa (pela leitura), ou tácita, (por decurso de prazo).

13

Clique sobre **Notificações** para exibir as recebidas e dos itens a serem apresentados ou cumpridos perante a Inspeção do Trabalho

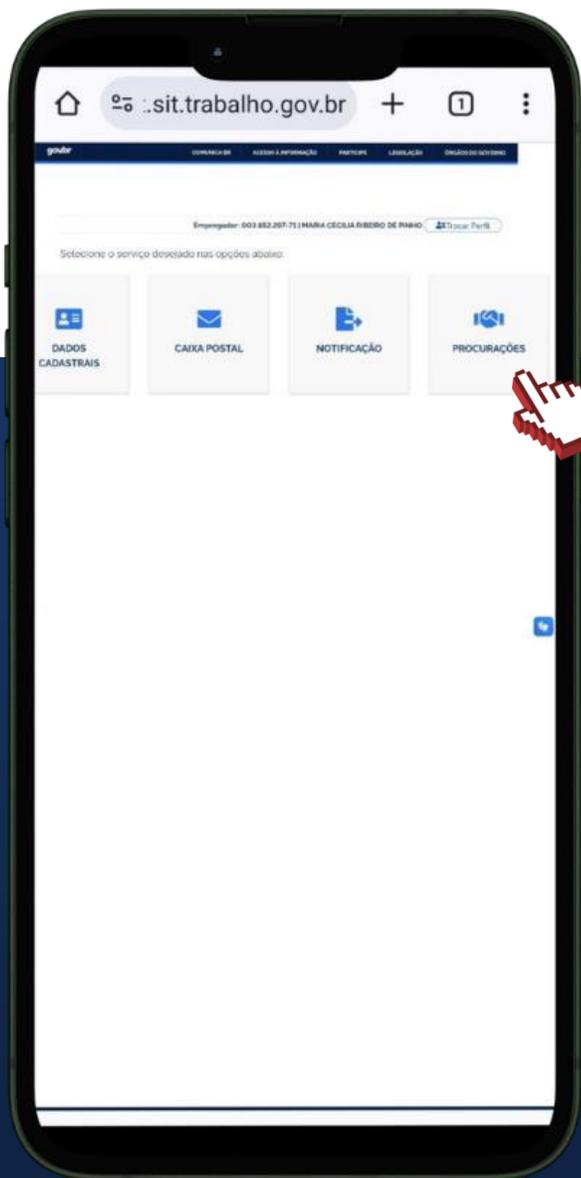
Nesta funcionalidade é possível enviar os documentos solicitados no curso da ação fiscal e fazer o acompanhamento das análises realizadas.

#comofazer
MEI



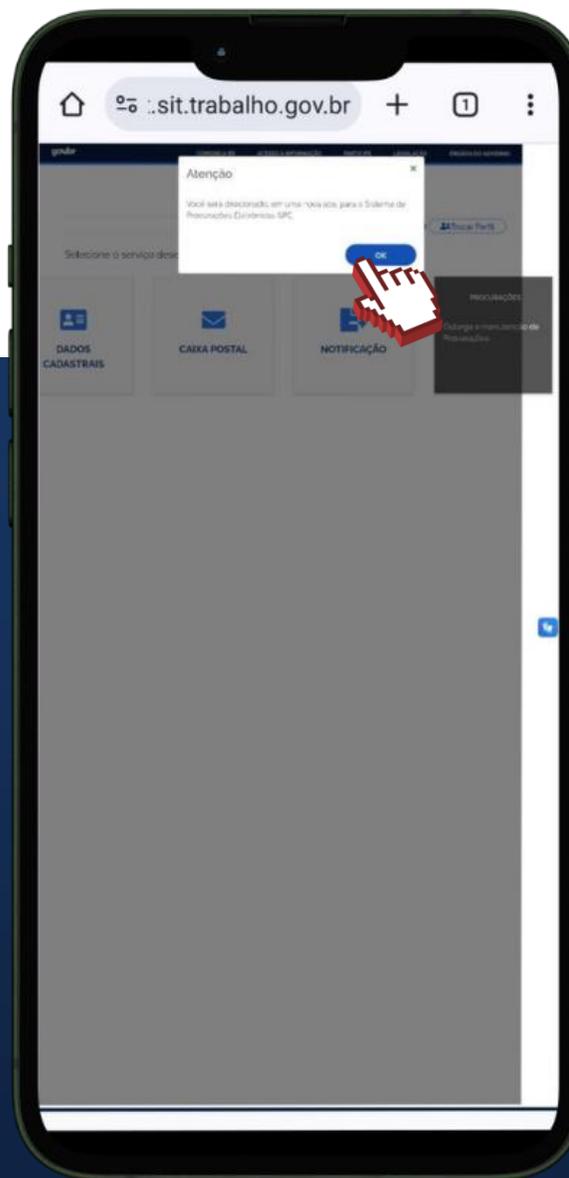
14

O menu **Procurações** deve ser utilizado para vincular procuração de terceiro que esteja apto a representar o empregador.



Clique em **OK** para ser direcionado ao (SPE - Sistema de Procuração Eletrônica) <https://spe.sistema.gov.br> e vincular a procuração eletrônica.

#comofazer
MEI



A prática de atos no DET poderá ser realizada por terceiros, desde que haja procuração eletrônica outorgada pelo empregador, por intermédio do Sistema de Procuração Eletrônica.

ACESSE NOSSOS CANAIS!

Faça parte dos nossos
canais no Telegram e receba
conteúdos exclusivos.

https://linktr.ee/canais_sebraerj



       /sebraerj

loja.rj.sebrae.com.br/loja

www.ouvidoria.sebrae.com.br

